監察院陳情信箱 操作使用說明

步驟１：點選本院全球資訊網(http://www.cy.gov.tw)首頁之便民服務/陳情信箱。



\*陳情信箱流程說明

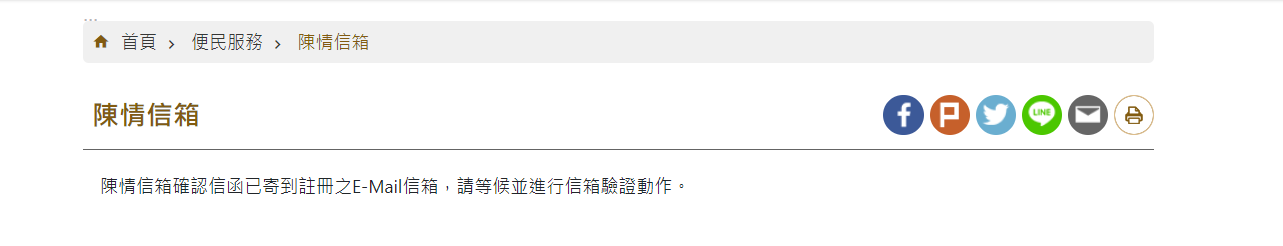


步驟２：首次陳情，請先點選「註冊」進行個人資料登錄。

1. 請輸入您的電子郵件、姓名、密碼、密碼確認、通訊地址及聯絡電話後，並點選「申請」。



1. 系統會將帳號啟用通知寄到您註冊的電子郵件信箱，點選郵件內容所附「驗證連結」，即完成帳號啟用，並開始進行陳情資料登錄。





步驟 3：陳情資料登錄

1. 點選[陳情資料登錄]，閱讀陳情說明後，勾選我已閱讀說明，並點選「開始陳情」。



1. 輸入電子郵件、密碼、驗證後，點[登入]即可開始陳情。



3.輸入相關陳情資訊及上傳附件後，按「確定」，即完成陳情作業。



步驟 4：陳情案件查詢

1.點選[陳情案件查詢]輸入書狀文號、陳情人姓名或電子郵件、密碼，

點選「查詢」即可顯示您的陳情資訊及目前處理情形。





2.查詢結果：