

# 監察院 116 年度施政計畫

## 壹、前言

監察院秉持憲法賦予之獨立性，依據憲法及憲法增修條文等規定，積極行使監察職權，監督政府施政，整飭國家官箴。瞭解民瘼進而保障人民權益，致力維護社會公義，促進政府廉能治理，確保社會福祉與永續發展。

為提升受理民眾陳情服務品質，監察院積極推動數位轉型，建構多元友善陳情管道，妥適處理人民書狀，並完善糾彈與巡迴監察機制，促進政府廉能透明，展現監督效能，確保法治社會整體福祉。優化人權職權運作，辦理人權侵害及陳情申訴分析調查，撰提國際人權公約國家報告之獨立評估意見及重要人權議題報告，協助推動國際人權文書國內法化，強化交流合作，促進人權教育，普及人權理念，深化人權價值扎根。

為深化廉能政治文化，貫徹陽光法令精神，強化政府資訊公開透明，持續精實查核調查作為，確保公民參政公平與公正；擴大多元法令宣導效益，普及全民守法意識；整合業務資訊系統，提升行政作業效率；推動法規檢討與修正，連結廉政機關防弊網絡，具體回應社會期待。

另精進院務管理效能，完善多元服務品質，導入數位科技應用，提升院務運作效能；重視社會溝通效益，深耕國際監察合作；健全人力增進效能，激勵士氣凝聚向心；落實古蹟維護保存，完備廳舍安全環境。

茲依據監察院職權，並針對當前社會情勢及未來發展需要，編訂 116 年度施政計畫。其目標與重點說明如下：

## 貳、施政目標

- 一、精進監察職權運作，發揮監督政府效能。
- 二、優化人權職權運作，深化人權價值扎根。
- 三、積極實踐陽光法令，厚植廉能治理根基。
- 四、導入數位科技應用，提升院務運作效能。
- 五、重視社會溝通效益，深耕國際監察合作。
- 六、健全人力增進效能，激勵士氣凝聚向心。
- 七、落實古蹟維護保存，完備廳舍安全環境。

## 參、施政重點

### 一、精進監察職權運作，發揮監督政府效能

- (一) 精進陳情案件收受與處理機制，優化陳情處理流程與效能品質，加強陳情案件簽案幕僚專業知能及資訊科技應用能力，精準掌握陳情要旨與爭點，提升處理案件之深度與廣度，有效化解民瘼。
- (二) 確保糾彈案件處理之合規性，落實法規遵行；掌握懲戒法院各項書類及答辯狀之提出期程，強化彈劾效能；研析懲戒判決就彈劾案文所列違失事實、適用法律條款，及法院採認情形，強化案文法律適用及案件論證之精確性。
- (三) 妥適回應民眾訴求，有效紓解民怨，精進巡察規範及作為，完善巡察議題規劃，實地查察機關工作及設施，提出問題及建言，促使機關積極改善，提升監察職權行使效能。

- (四) 對於政府執行政策，造成常見違失態樣、影響社會層面較廣或與民眾切身相關者，彙整共通性議題，適時提出改進意見，協助相關機關精進作為。
- (五) 依憲法與監察法調查行政機關違失，提出糾正案及函請改善之調查意見，積極掌握追蹤時效，落實管考改善情形；必要時行使質問權，以督促有關機關落實改善。
- (六) 籌組跨領域專業協查團隊，落實資歷傳承，優化人力運用；推動系統性培訓，厚實人工智慧與科技監察量能，強化調查效率；健全調查程序與作業規範，精進調查報告撰擬技巧，落實審查把關機制，促進調查書類品質有效提升。
- (七) 善用中央與地方政府總決算及特別決算審核報告及審計部之查核功能，適時推（輪）派委員調查或函請審計部持續查明等方式，督促行政機關加速改善問題。
- (八) 持續強化與審計機關橫向聯繫，增進雙向溝通合作，落實查察及發掘政府機關及公務人員違失情事，彰顯監察權與審計權問責之協同綜效。
- (九) 配合實務滾動研修監察法規，適時宣導各項法制作業規定，提升法制作業素養；蒐羅最新實務見解，研析案件爭點，兼顧程序正義，發揮訴願救濟功能，提升訴願決定品質。

## 二、優化人權職權運作，深化人權價值扎根

- (一) 推動人權職權運作相關法規修正，辦理人權侵害及陳

情申訴分析調查，優化相關機制及數據研析，訪查人權易遭侵害處所，檢視國內實踐與國際規範落差，就重要人權政策及法規提出建議，以落實國際人權公約標準。

- (二) 關注社會矚目之前瞻性人權議題，凝聚共識與對話，撰提重要人權專案報告或年度國家人權狀況報告。
- (三) 參與國際人權公約國家報告之國際審查並提出獨立評估意見，強化國際互動，協助推動國際人權文書國內法化，監督政府機關人權業務各項執行成效，促進人權保障。
- (四) 強化與國內外機關團體合作，增進多元溝通，促進人權教育與保障。
- (五) 積極參與國際人權事務，出席亞太地區國家人權機構論壇年會，深化與國際人權組織互動交流，提升國際能見度。

### 三、積極實踐陽光法令，厚植廉能治理根基

- (一) 貫徹執行陽光法令，精進查核調查作為，妥慎辦理違法案件裁罰、行政爭訟答辯、處分確定公告及行政執行移送等程序；完善申報資料查閱、上網公告或刊登公報等事項，強化政府資訊公開透明。
- (二) 持續推動多元宣導，結合線上與實地辦理陽光法令說明會，分眾實施客製化之實務案例宣導；並透過生成式 AI 技術輔助，製作多樣化之宣導教材，落實法治觀念及推廣申報系統實務操作應用，減少違法情事。

- (三) 配合廉政管理系統再造，賡續優化網路申報系統操作，整合管理及查核與各業務系統功能，確保資料完善正確，增進資料加值運用，有效提高行政作業效能及查核案件品質。
- (四) 積極參與修法，提出實務意見，力促法制完備，從源頭減少違法案件發生；主動發掘及辦理涉嫌貪瀆起訴或社會矚目重大案件，賡續鏈結廉政機關共同打擊貪瀆，建構嚴密防貪網絡，有效遏阻貪污腐化暨不當利益輸送，厚植廉能治理根基。

#### 四、導入數位科技應用，提升院務運作效能

- (一) 建構電子簽章及人工智慧應用環境，整併財產申報資料掃描檢索及查(調)閱系統，精進廉政專刊系統化編製功能；升級監察業務管理系統架構，提升檢索效能及資安防護；透過政府資料傳輸平臺(T-Road)進行跨機關資料交換，強化傳輸安全與介接效能。
- (二) 優化虛擬化平臺軟硬體資源，推動雲端電子郵件服務，確保服務的高可用性及韌性；辦理系統化資訊職能及新興科技培訓，強化資安威脅偵測及防禦縱深機制；推動資訊安全管理制度暨個人資料管理制度，落實資安等級 A 級機關法遵事項。
- (三) 辦理紙質類檔案及電子檔案清查作業，藉由全面性掌握及瞭解各類檔案之保存現況，精進檔案管理品質與作業規範，俾利檔案保存維護。
- (四) 分階段辦理汰換燃油車為電動車，落實淨零排放政

策，減緩氣候變遷之衝擊，展現機關對永續發展之重視，善盡環境友善與綠色採購責任。

- (五) 衡酌執行量能，妥適配置資源，覈實編列年度預算；精進機關內部審核，落實摺節原則並提高支出效率。
- (六) 即時發布監察統計資料，提供便捷查詢功能，編印《監察統計提要》，確保資料庫確度；撰擬統計分析報告，運用視覺化效果呈現統計資料。
- (七) 重視反貪宣導，建構廉政會報平台，審慎處理廉政檢舉案件，促進機關廉潔風氣；落實機密維護，確保機密資訊，有效疏處陳抗活動，掌握危安風險預警。

#### 五、重視社會溝通效益，深耕國際監察合作

- (一) 主動掌握國會動態及媒體關注議題，建立穩定良好互動關係與溝通機制，並透過導覽接待及對外聯繫工作，增進社會各界對監察職能之認同與支持；即時掌握新聞輿情，迅速澄清偏頗或錯誤報導，提升社會溝通效率與傳達資訊之準確性。
- (二) 彙編《監察報告書》等綜合性出版品，詳實彙集職權行使成果；更新監察文史資料陳列室，規劃建構數位及多語系展示內容，增進觀展體驗，深化各界瞭解監察職權與成果。
- (三) 出席國際監察組織澳紐及太平洋地區監察使年會、伊比利美洲監察使聯盟年會等重要國際會議，履行會員義務，深化與國際監察社群之互動交流，擴大國際影響力。

- (四) 邀請國際重要監察人士訪臺，促進渠等深入瞭解我國監察制度之運作與實踐成果，增進彼此友好情誼，強化與各國監察機構之實務合作。
- (五) 擇選具代表性之職權行使案例及院務成果，以英、西文投稿國際監察組織電子報，並編印《監察院年報》（英、西文版）及發行英文電子報，強化國際宣傳；適時翻譯重要國際監察專書，促進國內外監察知識交流與累積。

#### 六、健全人力增進效能，激勵士氣凝聚向心

- (一) 活化同仁陞遷管道，兼顧內陞外補機制，延攬拔擢優秀人才，持續因應業務需要請增人力，充實人力結構；辦理職務遷調，促進職務歷練，培育多元人才，促進業務交流。
- (二) 提供多元訓練課程，強化同仁核心職能與專業知能，增進科技運用及因應變革之處理效能；擇優選薦參加跨領域研習，藉由多元學習精進人力素質，激發同仁潛能，厚植人力資本。
- (三) 依業務績效及工作態度，覈實辦理考評獎懲，激勵同仁積極任事，審慎選拔模範及各類績優、特殊績效人員，公開表揚優良事蹟以形塑典範，發揮示範學習效果，有效激勵工作士氣。
- (四) 辦理文康活動與員工協助方案，營造友善職場環境，凝聚組織向心力；推動人事業務創新與流程簡化，檢視並研修人事法規，完善同仁權益保障，提升人事服

務品質。

#### 七、落實古蹟維護保存，完備廳舍安全環境

- (一) 定期規劃辦理古蹟建築專業檢測，以及白蟻與腐朽菌生物危害防治檢測作業，藉由科學化監測及早發現建物風險，確保院區古蹟建築之安全與永續使用。
- (二) 落實檢測維護與定期保養電梯、電氣、消防、空調及監視系統等各項機電設備，以維持各類設施正常運作，確保辦公廳舍整體環境衛生及安全。
- (三) 積極強化建物消防韌性，辦理消防安全設備改善暨更新工程，落實各項防護設施之功能測試，完善辦公廳舍防火安全體系，維護同仁及民眾安全。
- (四) 計畫性汰換老舊耗能空調設備，提升使用安全及能源使用效率，具體落實節能減碳政策，達成環境永續發展目標。