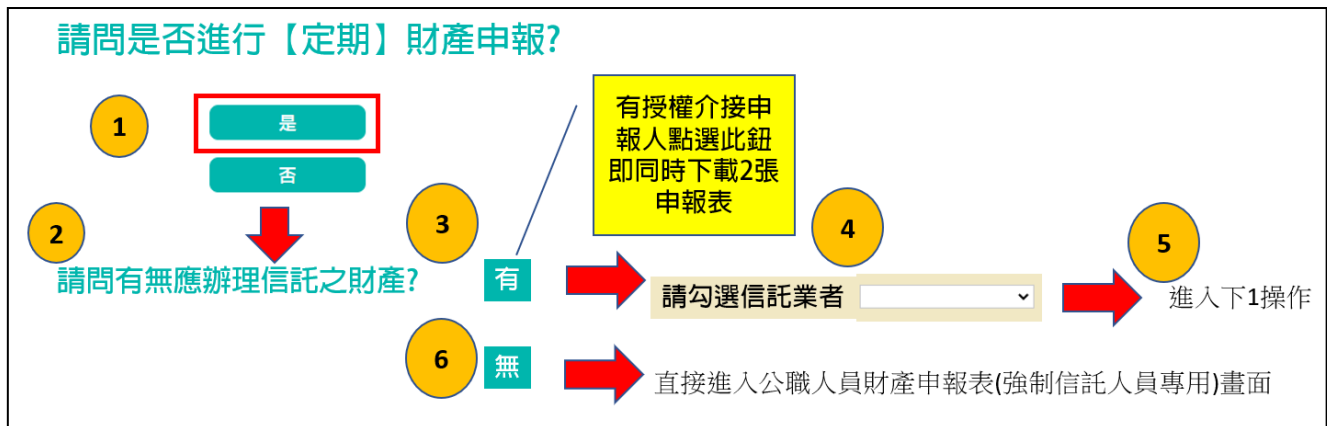


【信託身分～有授權】

步驟一：引導式詢問



1. 系統自動判斷應辦理何種申報，並詢問：【請問是否進行定期財產申報？】，請點選「是」以進入下一步驟。若未出現此詢問，表示申報人之基本資料有疑義，請洽監察院承辦人(02-2341-3183 分機 495)。
2. 系統詢問：【請問有無應辦理信託之財產？】，若財產已完成信託移轉登記，或尚在簽訂信託契約中，均請點選【是】。
3. 請勾選信託業者(也就是受託金融機構)，勾選完就可以進入財產申報表操作介面。
4. 若無應交付信託之財產，請點選【否】，點選完就可以進入財產申報表操作介面。

步驟二:下載授權資料申報財產~1



1. 申報期間第 1 次進入系統的申報人，系統預設【下載授權資料申報財產】(紅色字體)供點選，此時其他功能均反白，無法點選使用。
2. 如果第 1 次進入系統沒有【下載授權資料申報財產】(紅色字體)供點選，請洽監察院承辦人(02-2341-3183 分機 495)。

步驟三:下載授權資料申報財產~2

1. 系統預設【下載授權資料申報財產】(紅色字體)按鈕供點選。
2. 點選【下載】。
3. 按下【確定】按鈕，可以看到介接之財產資料。
4. 若不想使用介接資料辦理申報，例如想「下載上次(年度)申報資料」，請點選【取消】，系統即開啟該選項或其他選項供使用。

步驟四：列印介接財產資料(有財產應交付信託者)～檢查有沒有錯漏

1. 公職人員財產申報表(強制信託人員專用)之畫面無法提供列印財產申報表之功能，故請先點選【信託申報表】(上圖橘色鈕)，即可找到【列印】頁籤。
2. 點選【列印】頁籤。

公職人員財產申報表(強制信託人員專用)

基本資料 配偶及未成年子女 土地 土地變動情形 建物 建物變動情形 船舶 汽車 航空器 現金 存款 有價證券 其他財產 保險 債權 債務

事業投資 備註 信託申報表 上傳 列印

列印

報表產生時間 ☒ 上傳前 ☐ 上傳後
 上傳前：列印目前登打的申報資料
 上傳後：列印上傳後的申報資料

此致單位 監察院

上傳結果 [申報結果查詢及列印收據](#)

列印

20230217王測試 ..PDF

20230217王測試 ..PDF

公職人員財產申報表(強制信託人員專用) (民國112年申報)

(一)基本資料

| | | | | | |
|-------|-----|-------|-----------------|-----------|---------------------|
| 申報人姓名 | 王測試 | 出生年月日 | 民國 60 年 6 月 6 日 | 國民身分證統一編號 | A-1-0-0-0-0-0-0-0-0 |
| | | | | 國籍 | 中華民國 |

公職人員信託財產申報表 (民國112年申報)

(一)基本資料

| | | | | | |
|-------|------------------|-------|---|-----------|---------------------|
| 申報人姓名 | 王測試 | 出生年月日 | 民國 60 年 6 月 6 日 | 國民身分證統一編號 | A-1-0-0-0-0-0-0-0-0 |
| | | | | 國籍 | 中華民國 |
| 申報日期 | 民國 112 年 2 月 6 日 | 申報類別 | <input checked="" type="checkbox"/> 就(到)職申報 <input type="checkbox"/> 定期申報 <input type="checkbox"/> 新增信託財產申報 <input type="checkbox"/> 卸(離)職申報 <input type="checkbox"/> 代理申報 <input type="checkbox"/> 解除代理申報 <input type="checkbox"/> 兼任申報 <input type="checkbox"/> 解除兼任申報 | | |

- 報表產生時間：系統預設在【上傳前】。
- 點選【列印】功能鈕(上圖小手所指處)。
- 畫面左下方出現2個PDF檔，分別為「公職人員財產申報表(強制信託人員專用)」及「公職人員信託財產申報表」。
- 開啟PDF檔後，可檢視介接之財產資料有無錯漏，亦可按存檔(儲存在自己的電腦、隨身碟)或按列印，供日後備查。

步驟五：列印介接財產資料(沒有財產應交付信託者)～檢查有沒有錯漏

公職人員財產申報表(強制信託人員專用)

基本資料 配偶及未成年子女 土地 土地變動情形 建物 建物變動情形 船舶 汽車 航空器 現金 存款 有價證券 其他財產 保險 債權 債務

事業投資 備註 信託申報表 上傳 列印

列印

報表產生時間 ☒ 上傳前 ☐ 上傳後
 上傳前：列印目前登打的申報資料
 上傳後：列印上傳後的申報資料

此致單位 監察院

上傳結果 [申報結果查詢及列印收據](#)

列印

20231217王測試 ..PDF

公職人員財產申報表(強制信託人員專用) (民國112年申報)

(一)基本資料

| | | | | | |
|-------|-----|-------|-------------------|-----------|---------------------|
| 申報人姓名 | 王測試 | 出生年月日 | 民國 60 年 06 月 06 日 | 國民身分證統一編號 | A-1-0-0-0-0-0-0-0-0 |
| | | | | 國籍 | 中華民國 |

公職人員信託財產申報表 (民國112年申報)

(一)基本資料

| | | | | | |
|-------|--------------------|-------|--|-----------|---------------------|
| 申報人姓名 | 王測試 | 出生年月日 | 民國 60 年 06 月 06 日 | 國民身分證統一編號 | A-1-0-0-0-0-0-0-0-0 |
| | | | | 國籍 | 中華民國 |
| 申報日期 | 民國 112 年 11 月 01 日 | 申報類別 | <input type="checkbox"/> 就(到)職申報 <input checked="" type="checkbox"/> 定期申報 <input type="checkbox"/> 卸(離)職申報 <input type="checkbox"/> 代理申報 <input type="checkbox"/> 解除代理申報 <input type="checkbox"/> 兼任申報 <input type="checkbox"/> 解除兼任申報 | | |

- 公職人員財產申報表(強制信託人員專用)之畫面提供列印財產申報表之功能，

請先找到【列印】頁籤。

- 點選【列印】功能鈕（上圖小手所指處）。
- 畫面左下方出現「公職人員財產申報表(強制信託人員專用)」PDF 檔。
- 開啟 PDF 檔後，可檢視介接之財產資料有無錯漏，亦可按存檔(儲存在自己的電腦、隨身碟)或按列印，供日後備查。

步驟六：補鍵無法介接的財產資料(請務必閱讀完畢並依提示補鍵)

(一)「取得價額」及「房地總價額」：

土地

國內境外 國內

未能交付信託原因 自用房屋之坐落基地 選單選其他項者，須自行輸入原因

土地坐落 雲林縣 斗六市 北環 段 小段 地號

請輸入母號-子號，例如:3地號，鍵3-0。3之5地號，鍵3-5

面積 208.9300 平方公尺 = 208.9300 平方公尺

所有權人

登記(取得)原因 買賣 選單選其他項者，須自行輸入原因

權利範圍 1 / 1 分子/分母

登記(取得)時間 民國 111 年 4 月 6 日

取得價額 10000000 取得超過5年，本欄位免填

補充說明片語引用 房地總價額 5年內以1筆金額購買土地及建物，請點:房地總價額

補充說明 房地總價額

新增 修改 引用上次(年度)申報資料

| 1 | 操作 | 序號 | 土地坐落 | 面積(平方公尺) | 權利範圍(持分) | 所有權人 | 登記(取得)時間 | 登記(取得)原因 | 取得價額 | 補充說明 |
|-----|----|-----|----------|----------|----------|---------|----------|---------------|-------|------|
| 編 刪 | 1 | 雲林縣 | 208.9300 | 1/1 | | 1110406 | 買賣 | 10,000,000.00 | 房地總價額 | |

- 例如，申報基準日為 112 年 11 月 1 日，則 107 年 11 月 1 日至 112 年 11 月 1 日間取得之不動產、汽車、船舶、航空器，應填寫取得價額(註)。
- 又例如，於 110 年以新臺幣(下同)10,000,000 元購買土地及建物，土地及建物之取得價額，若均各填寫 10,000,000 元，則請備註「房地總價額」。

3. 操作方式如下：

- (1) 點「編」(如上圖序號 1)。
- (2) 點「未能交付信託原因」(如上圖序號 2)。
- (3) 輸入取得價額(如上圖序號 3)，請輸入阿拉伯數字，例如 1000。請勿輸入中文字(例如 1 千元)或勿加逗號(例如 1,000)。
- (4) 補充說明片語引用(如上圖序號 4)，點「房地總價額」。
- (5) 點「修改」(如上圖序號 5)。

4. 若想要參考 111 年曾申報的取得價額：

- (1) 點「引用上次(年度)申報資料」(如上圖序號 6)。
- (2) 用筆抄下 111 年曾申報的取得價額(如下圖序號 7)，點「回上一頁」(如下圖序號 8)。**【請注意：打勾及點引用選取按鈕，會有資料重複申報之情形，若僅參考，請勿打勾及點引用選取按鈕】**

(3) 再依 3. 之流程操作。

土地-引用「監察院」上次(年度)申報資料

申報年度：111 上傳時間：2022-02-11T00:00:00

| <input type="checkbox"/> | 序號 | 土地坐落 | 面積(平方公尺) | 權利範圍(持分) | 所有權人 | 登記(取得)時間 | 登記(取得)原因 | 取得價額 | 補充說明 |
|--------------------------|----|------|-----------|----------|------|-----------|----------|------------|------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 桃園市 | 1685.0000 | 1/3 | | 109/02/17 | 分割繼承 | 1628833.00 | |

7

8

引用選取 回上一頁

註 1：

■取得價額之申報方式：

A. 因買賣等有償取得之不動產：

- ① 土地：應申報實際交易價額。
- ② 房屋：應申報實際交易價額；若為自行建築或搭建，應申報原始建造價額(該屋之建築成本)。

B. 因贈與、繼承等無償取得之不動產：

- ① 土地：得申報取得年度之土地公告現值(註 2)或以市價申報。

註 2：取得年度之土地公告現值，查詢方式如下：至「內政部地政司全球資訊網」/「線上查詢」/「公告土地現值及地價查詢」。

- ② 房屋：得申報取得年度之房屋課稅現值(註 3)或以市價申報。

註 3：取得年度之房屋課稅現值，查詢方式如下：

<1>至各縣市稅捐處查詢取得年度之「房屋課稅現值」。

<2>核對房屋稅單內取得年度之「房屋課稅現值」。

<3>如有繼承或贈與之情形時，可查詢被繼承人或受贈人之財產總歸戶清單，即有「房屋課稅現值」資料。

(二)未登記建物：詳本手冊第 11 頁。

(三)新增一筆存款

存款

類別 ☒ 新臺幣存款 ☐ 外幣存款

種類 選單選其他存款者，須自行輸入種類

存放機構 請點「機構選單」按鈕

新臺幣總額或折合新臺幣總額

所有人

1.點機構選單

此方框無法鍵入金融機構名稱，請先點機構選單

1. 點機構選單

監察院公職人員財產申報系統 - Google Chrome

pdps-bate.moj.gov.tw/Report/CY/PDISU221F_11V3

監察院公職人員財產申報系統 (前頁機)

金融機構

金融機構類別 **自行輸入**

本國銀行

金融機構總行

請直接點選或輸入關鍵字搜尋

金融機構分行

請直接點選或輸入關鍵字搜尋

確認 取消

2.點選單

3.輸入關鍵字，可快速找到，例如輸入台

4.輸入關鍵字，可快速找到

5.點選確認

金融機構類別

金融機構總行

金融機構分行

請直接點選或輸入關鍵字搜尋

請直接點選或輸入關鍵字搜尋

台

請直接點選或輸入關鍵字搜尋

台新國際商業銀行股份有限公司
星展(台灣)商業銀行股份有限公司
台中商業銀行股份有限公司
花旗(台灣)商業銀行股份有限公司
滙豐(台灣)商業銀行股份有限公司
台北富邦商業銀行股份有限公司

2. 依上圖步驟操作。

監察院公職人員財產申報系統 - Google Chrome

pdps-bate.moj.gov.tw/Report/CY/PDISU221F_11V3

監察院公職人員財產申報系統 (前頁機)

金融機構

金融機構類別 **自行輸入**

金融機構總行

請直接點選或輸入關鍵字搜尋

金融機構分行

請直接點選或輸入關鍵字搜尋

確認 取消

2.點選
自行輸入

公職人員財產申報表

基本資料 配偶及未成年子女 土地 建物 船舶 汽車 航空器 現金 存款

上傳 列印

存款

類別 ☒ 新臺幣存款 ☐ 外幣存款

種類 中華郵政存簿儲金 選擇其他存款

存放機構 **機構選單** 監察院郵局

新臺幣總額或折合新臺幣總額

3.方框內可以輸入
金融機構名稱

3. 若選單內無您想選用的金融機構，可自行登打(請依上圖 2 個步驟操作)。

(四)新增一筆有價證券

公職人員財產申報表

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|----------|----|----|----|----|-----|----|----|------|------|----|------|----|
| 基本資料 | 配偶及未成年子女 | 土地 | 建物 | 船舶 | 汽車 | 航空器 | 現金 | 存款 | 有價證券 | 其他財產 | 保險 | 虛擬資產 | 債權 |
|------|----------|----|----|----|----|-----|----|----|------|------|----|------|----|

上傳 列印

有價證券

1 類別

2 所有人

3-1 點代碼選單

4 股數

5 幣別

新臺幣總額或折合新臺幣總額

6

監察院公職人員財產申報系統 (前頁)

股票 自行輸入(請點我)

3-2.輸入關鍵字
中文或數字均可

搜尋條件台

搜尋結果如下

3-4 點選 1336 | 台翰

3-3 確認

3-5 確認

請依上圖步驟操作。

(五)請注意申報人因漏報無法提供介接之財產資料，致被裁罰之比例較高。

- 例如：**事業投資**、**私人債權債務**、**融資融券部分資料**、未上市及未上櫃股票、珠寶等具有相當價值之財產、虛擬貨幣、國外不動產等，應以新增方式填入系統。
- 請詳「陽光法令主題網/業務資訊/宣導資料/宣導文件/財產申報/無法介接之財產項目」。

步驟七：「匯入上次暫存資料」（已編輯資料尚未上傳）

公職人員財產申報表(強制信託人員專用)

下載授權介接財產資料 下載上次(年度)申報資料

匯入上次暫存資料

操作 受理申報機關 申報年度

監察院 112 2023- 12-15T18:39:53.4

授權本次申報非第1次進入系統，系統判定為有登打資料且未上傳只開【匯入上次暫存資料】鈕

本次申報，您曾經登入系統且已進行資料登打，但尚未上傳，繼續登打資料辦理財產申報。

申報人點選【取消】鈕，系統打開其他申報表鈕供其點選使用

公職人員財產申報表(強制信託人員專用)

下載上次(年度)申報資料 自行登錄 匯入上次暫存資料 下載本年度申報已上傳最終筆資料

1. 於操作過程，已進行編修且點選新增、修改或删除鈕，系統顯示「儲存完成」

之資料，系統即刻將此資料儲存至監察院的主機，且系統預設「匯入上次暫存資料」（紅色字體）供點選。

2. 點選【下載】。
3. 按下【確定】鈕，可以看到之前曾編輯之財產資料。
4. 若不想使用暫存資料申報，例如想重新下載本次介接資料，請按下【取消】鈕，系統會開啟該選項或其他選項供使用。

步驟八：上傳並列印

- 一、若有申報公職人員信託財產申報表，則「公職人員財產申報表(強制信託人員專用)」之畫面，無法提供列印及上傳財產申報表之功能，故請參考 P2 步驟四之圖，點選【信託申報表】，即可找到【列印】及【上傳】頁籤。
- 二、若未申報公職人員信託財產申報表，則於「公職人員財產申報表(強制信託人員專用)」之畫面，提供列印及上傳財產申報表之功能

(一) 上傳

公職人員信託財產申報表

基本資料 配偶及未成年子女 受託人 土地 建物 國內上市(櫃)股票 備註 強制信託申報表 **上傳** 列印

上傳

請注意！務請查詢確認上傳成功後，始可處分或管理

此致 監察院
(受理申報機關「構」全稱)
以上資料，本人係依法誠實申報，如有不實，願負法律責任

受託人(法定代理人) ☒ 臺灣銀行 申報日 申報年度

☐ 紙本郵寄信託附件
☒ 新增信託附件檔案 **選擇檔案** 未選擇任何檔案

(上傳案容量以20MB為上限，最多可上傳5個檔案)

上傳

確定

1. 有財產交付信託之申報人，輸入信託財產申報表資料後，請點選【上傳】頁籤，再點選**上傳**鈕。貼心提醒您~~「公職人員財產申報表(強制信託人員專用)」及「公職人員信託財產申報表」採一併上傳!!!
2. 系統出現上傳成功訊息，請點選【確定】。

(二) 列印：列印上傳後財產申報表

公職人員信託財產申報表

基本資料 配偶及未成年子女 受託人 土地 建物 國內上市(櫃)股票 備註 上傳 **列印** **1**

列印

注意事項

1.就(到)職申報、代理申報及兼任申報，請檢附下列資料：

(1)信託契約及其附件影本。

(2)信託財產為不動產者，辦妥前項信託登記之登記簿謄本。

(3)信託財產為國內之上市及上櫃股票者，由發行公司或其股務代理機構出具之辦妥前項信託記載證明文件。

2.定期申報、新增信託財產申報、卸(離)職申報、解除代理申報、解除兼任申報，請檢附受託人開立信託財產清單。

3.如未以系統上傳信託清單及附件檔案者，請於3日內以掛號方式，另行寄送監察院公職人員財產申報處。

報表產生時間 ☐ 上傳前 ☒ 上傳後

上傳前：列印目前登打的申報資料

上傳後：列印上傳後的申報資料

此致單位 監察院

上傳結果 申報結果查詢及列印收據

列印 **2**

3 PDF A1000*****.PDF

1. 點選【列印】貼心提醒您~~上傳成功後自動跳至列印功能，且報表產生時間為「上傳後」，此時離開畫面前，請一定要點列印，且「公職人員財產申報表(強制信託人員專用)」及「信託財產申報表」於上傳後可以一併列印喔!!!
2. 有財產交付信託之申報人，畫面左下方出現 1 個 PDF 檔，檔案內有 2 份申報表，分別為「公職人員財產申報表(強制信託人員專用)」及「公職人員信託財產申報表」。
3. 無財產交付信託之申報人，畫面左下方出現 1 個「公職人員財產申報表(強制信託人員專用)」PDF 檔。
4. 開啟 PDF 檔後，可檢視所申報之財產資料有無錯漏，亦可按存檔(儲存在自己的電腦、隨身碟)或按列印，供日後備查。

步驟九：申報結果查詢及列印收據

申報結果查詢

國民身分證統一編號 A100000000

出生(月) 06
出生(日) 06
申報年度 112

36925 再換一張

36925

查詢 **清除**

| 操作 | 收案編號 | 姓名 | 服務機關 | 職稱 | 申報表名稱 | 申報日 | 申報類別 | 信託附件上傳註記 | 上傳時間 | 刪除註記 |
|-------------|--------|-----|------|------|-------|---------|------|----------|---------------------|------|
| 列印收據 | 300526 | 王測試 | 監察院 | 監察委員 | 強制信託 | 1121101 | 定期申報 | 否 | 2023-12-17 14:55:20 | |
| 列印收據 | 300527 | 王測試 | 監察院 | 監察委員 | 信託申報 | 1121101 | 定期申報 | 是 | 2023-12-17 14:55:20 | |

PDF 財產申報收據 (4).pdf ^ PDF 財產申報收據 (3).pdf ^

1. 在【列印】頁籤(參考步驟 P10 八(二)之操作畫面)，請先找到【申報結果查詢及列印收據】功能鈕，用滑鼠點 2 下，顯示申報人之基本資料(如上圖)。請輸入認證碼，點【查詢】，即顯示申報表名稱、申報類別及上傳時間等資料。
2. 點選【列印收據】鈕，系統產製 PDF 檔收據，供完成財產申報之證明。若要列印上傳後的財產申報表，請參閱步驟 P10 八(二)的操作流程。

★申報小叮嚀~~如何檢視及引用【未登記建物】

建物

國內境外

☒ 建物標示 (已登記) 號 段 小段 建

☐ 建物標示 (未登記) 門牌號碼 請輸入街道門牌號碼

主要建物面積 平方公尺 = 平方公尺 (於輸入共同使用部分面積時，應空白)

附屬建物總面積 平方公尺 = 平方公尺 (請將所有附屬建物面積加總)

共同使用部分總面積 平方公尺 = 平方公尺 (應為獨立建物，請單獨新增一筆)

權利範圍 /分子 /分母

1 檢查有無未登記建物

(資料來源:財政部財政資訊中心建物資料 包含已登記建物及未登記建物)

建物-引用「財政部財政資訊中心」資料

2

| <input type="checkbox"/> | 序號 | 建物標示 | 建物面積(平方公尺) | 權利範圍(持分) | 所有權人 | 登記(取得)時間 | 登記(取得)原因 | 取得價額 |
|-------------------------------------|----|-----------------------|------------|---------------|------|-----------|----------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 桃園市桃園區建樓(稅籍號碼:01) | 125.8000 | 100000/100000 | | 094/01/10 | 其他權項更正 | 435800.0000 |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 桃園市桃園區建樓(稅籍號碼:013002) | 3090.0000 | 67/6374 | | 093/12/20 | 買賣 | 7998600.0000 |

勾選的那一筆資料自動帶入建物財產項下

3 **引用選取** **回上一頁**

1. 請進入建物頁籤
 2. 點選【檢查有無未登記建物】(上圖序號 1)
 3. 系統帶出此次財政部財政資訊中心上傳資料，包含「已登記建物」及「未登記建物」，請挑出「未登記建物」，並於該筆資料☐打勾(上圖序號 2)。
 4. 點選【引用選取】，系統自動將勾選之資料帶入建物資料內。
- ★特別提醒您~~若為已登記建物，不用勾選喔~~，以免重複申報已登記建物。

■如何確認是不是「未登記建物」

申報人若蒐集到多筆建物的門牌號碼，如何確認是不是「未登記建物」？

可利用內政部提供之「地籍圖資網路便民服務系統」(<https://easymap.land.moi.gov.tw/Home>)，按照下列步驟，即可輕鬆確認是不是「未登記建物」。

操作步驟說明如下：



按查詢後，出現門牌列表(門牌查詢結果)。

門牌查詢結果

6.點選您要找的門牌號碼

中興街 2 巷 號

中興街 2 巷 號等公共設施

中興街 2 巷 號

 門牌列表

7.點選您要找的樓層

門牌查詢結果

中興街 巷 6 號 樓

中興街 巷 6 號 樓

中興街 巷 6 號 樓

中興街 巷 6 號 樓

| | |
|--------|--------------------|
| 行政區 | 新北市 中和區 |
| 地政事務所 | 中和地政事務所 |
| 地段 | ○○○○ 圓通段 |
| 建號 | ○○○○ 300 |
| 建物面積 | 58.58 平方公尺 |
| 樓層數 | 014 |
| 樓層別 | 八層 |
| 建物完成日期 | 0841117 (屋齡:約 26年) |
| 主要用途 | 住家用 |

8-1.若出現建號，
表示為已登記建物

| | |
|--------|-------------|
| 行政區 | 苗栗縣 獅潭鄉 |
| 地政事務所 | 大湖地政事務所 |
| 地段 | ○○○○ |
| 地號 | ○○○○ |
| 面積 | 7037.0 平方公尺 |
| 使用分區 | 山坡地保育區 |
| 使用地類別 | 林業用地 |
| 公告土地現值 | 250 元/平方公尺 |
| 公告土地地價 | 50 元/平方公尺 |

8-2.若未出現建號，
表示係未登記建物