

就(到)職財產申報-下載授權資料操作說明


【一般身分或變動身分~有授權】

步驟一：引導式詢問

請問是否進行【就(到)職】申報?

是

否



監察院財產網路申報提供下載介接之財產資料注意事項：

「本年度」僅提供之介接財產項目及資料介接機關如附表，請參考。

壹、授權事項
因資料提供之機關所能提供之財產資料恐因其配合狀況及網路申報軟體限制無誤。

貳、注意事項
1.保險新增欄位「累積已繳保險費外幣總額」/「累積已繳保險費折合新臺幣」
2.需自行填報之財產如下(未介接之財產):
(1)事業投資暨其名下財產
A.商號、幼兒園、事務所、診所...等獨資合夥事業投資
B.前項事業名下之不動產、動產、存放款、預收(付)款信託(如國庫券、
(2)私人債權債務；珠寶、骨董、字畫及其他具有相當價值之財產
(3)融資融券

參、附表
[提供下載財產項目一覽表](#)

☒ 我已閱讀

確認

1. 系統自動判斷應辦理何種申報，並詢問：【請問是否進行【就(到)職財產申報?】，請點選「是」以進入下一步驟。若系統未出現此詢問，表示申報人之基本資料有疑義，請洽監察院承辦人(02-2341-3183 分機 495)。
2. 請詳細閱讀介接注意事項，閱讀完畢請勾選【我已閱讀】並按下【確認】鈕。

步驟二：下載授權資料申報財產~1

公職人員財產申報表

下載授權資料申報財產

下載上次(年度)申報資料

自行登錄

匯入上次暫存資料

下載本年度申報已上傳最終筆資料

1. 申報期間第 1 次進入系統的申報人，系統預設【下載授權資料申報財產】(紅色字體)供點選，此時其他功能均反白，無法點選使用。
2. 若第 1 次進入系統沒有【下載授權資料申報財產】(紅色字體)供點選，請洽監察院承辦人(02-2341-3183 分機 495)。

步驟三:下載授權資料申報財產~2



1. 系統預設【下載授權資料申報財產】(紅色字體)鈕供點選。
2. 點選【下載】。
3. 按下【確定】按鈕，可以看到介接之財產資料。
4. 若不想使用介接資料辦理申報，例如想「下載上次(年度)申報資料」，請點選【取消】，系統即開啟該選項或其他選項供使用。

步驟四：列印授權財產資料～檢查有沒有錯漏

公職人員財產申報表

*欄位為必填欄位，其餘非必填欄位；基本資料由平臺載入，如資訊有誤請自行修正，唯【基本資料＜姓名、身分證、生日、居留證、服務機關、職申報類別＞】有錯誤時，請與監察院公職人員財產申報處(02)23413183分機495聯繫處理。」

基本資料	配偶及未成年子女	土地	建物	船舶	汽車	航空器	現金	存款	有價證券	其他財產	保險	債權	債務	事業投資	備註
------	----------	----	----	----	----	-----	----	----	------	------	----	----	----	------	----

上傳 **列印**

↓

列印

報表產生時間 ☒ 上傳前 ☐ 上傳後
上傳前：列印目前登打的申報資料
上傳後：列印上傳後的申報資料

此致單位

上傳結果

列印

公職人員財產申報表

PDF 20230217王測試 ..PDF (民國 112 年申報)

(一) 基本資料

申報人姓名	王測試	出生年月日	民國 60 年 6 月 6 日	國民身分證統一編號	A	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				籍											
				中華民國居留證號											
申報日	民國 112 年 2 月 6 日	申報類別	<input checked="" type="checkbox"/> 現(到)職申報 <input type="checkbox"/> 定期申報 <input type="checkbox"/> 卸(離)職申報 <input type="checkbox"/> 代理申報 <input type="checkbox"/> 解除代理申報 <input type="checkbox"/> 兼任申報 <input type="checkbox"/> 解除兼任申報												

1. 點選【列印】頁籤
2. 報表產生時間：系統預設在【上傳前】
3. 點選【列印】功能鈕(上圖小手所指處)
4. 畫面左下方出現「公職人員財產申報表」PDF 檔。
5. 開啟 PDF 檔後，可檢視介接之財產資料有無錯漏，亦可按存檔(儲存在自己的電腦、隨身碟)或按列印，供日後備查。

步驟五：補鍵無法介接的財產資料(請務必閱讀完畢並依提示補鍵)

(一)「取得價額」及「房地總價額」：

The screenshot shows a web form for property registration. At the top, there are fields for '國內/國外' (Domestic/Foreign), '土地坐落' (Land location), '面積' (Area), '權利範圍' (Right of use), '所有權人' (Owner), and '登記(取得)時間' (Registration/Obtaining time). Below these are fields for '登記(取得)原因' (Registration/Obtaining reason), '取得價額' (Obtaining amount), and '房地總價額' (Total real estate price). A '補充說明片語引用' (Supplementary statement phrase reference) section is also present. At the bottom, there is a table with columns for '操作' (Operation), '序號' (Serial number), '土地坐落' (Land location), '面積(平方公尺)' (Area in square meters), '權利範圍(持分)' (Right of use (share)), '所有權人' (Owner), '登記(取得)時間' (Registration/Obtaining time), '登記(取得)原因' (Registration/Obtaining reason), '取得價額' (Obtaining amount), and '補充說明' (Supplementary statement). The table contains one row with data for a property in Taoyuan City. Callouts 1-5 point to specific elements: 1 points to the '編' (Edit) button; 2 points to the '取得價額' field; 3 points to the '房地總價額' dropdown menu; 4 points to the '修改' (Modify) button; 5 points to the '引用上次(年度)申報資料' (Reference last year's declaration data) button.

操作	序號	土地坐落	面積(平方公尺)	權利範圍(持分)	所有權人	登記(取得)時間	登記(取得)原因	取得價額	補充說明
編	1	桃園市	1,685.0000	1/3		1090217	分割繼承	10,000,000.00	房地總價額

1. 例如，申報基準日為 112 年 11 月 1 日，則 107 年 11 月 1 日至 112 年 11 月 1 日間取得之不動產、汽車、船舶、航空器，應填寫取得價額(註)。

2. 又例如，於 110 年以新臺幣(下同)10,000,000 元購買土地及建物，土地及建物之取得價額，若均各填寫 10,000,000 元，則請備註「房地總價額」。

3. 操作方式如下：

(1) 點「編」(如上圖序號 1)。

(2) 輸入取得價額(如上圖序號 2)，請輸入阿拉伯數字，例如 1000。請勿輸入中文字(例如 1 千元)或勿加逗號(例如 1,000)。

(3) 補充說明片語引用(如上圖序號 3)，點「房地總價額」。

(4) 點「修改」(如上圖序號 4)。

4. 若想要參考 111 年曾申報的取得價額：

(1) 點「引用上次(年度)申報資料」(如上圖序號 5)。

(2) 用筆抄下 111 年曾申報的取得價額(如下圖序號 6)，點「回上一頁」(如下圖序號 7)。【請注意：打勾及點引用選取按鈕，會有資料重複申報之情形，若僅參考，請勿打勾及點引用選取按鈕】

(3) 再依 3. 之流程操作。

監察院

土地-引用「監察院」上次(年度)申報資料

申報年度：111 上傳時間：2022-02-11T00:00:00

<input type="checkbox"/>	序號	土地坐落	面積(平方公尺)	權利範圍(持分)	所有權人	登記(取得)時間	登記(取得)原因	取得價額	補充說明
<input type="checkbox"/>	1	桃園市	1685.0000	1/3		109/02/17	分割繼承	1628833.00	

引用選取 回上一頁

註 1：

■取得價額之申報方式：

A. 因買賣等有償取得之不動產：

- ①土地：應申報實際交易價額。
- ②房屋：應申報實際交易價額；若為自行建築或搭建，應申報原始建造價額（該屋之建築成本）。

B. 因贈與、繼承等無償取得之不動產：

- ①土地：得申報取得年度之土地公告現值(註 2)或以市價申報。

註 2：取得年度之土地公告現值，查詢方式如下：至「內政部地政司全球資訊網」/「線上查詢」/「公告土地現值及地價查詢」。

- ②房屋：得申報取得年度之房屋課稅現值(註 3)或以市價申報。

註 3：取得年度之房屋課稅現值，查詢方式如下：

- <1>至各縣市稅捐處查詢取得年度之「房屋課稅現值」。
- <2>核對房屋稅單內取得年度之「房屋課稅現值」。
- <3>如有繼承或贈與之情形時，可查詢被繼承人或受贈人之財產總歸戶清單，即有「房屋課稅現值」資料。

(二)未登記建物：詳本手冊第 11 頁。

(三)新增一筆存款

存款

類別 ☒ 新臺幣存款 ☐ 外幣存款

種類 選單選其他存款者，須自行輸入種類

存放機構 請點「機構選單」按鈕

新臺幣總額或折合新臺幣總額

所有人

此方框無法鍵入金融機構名稱，請先點機構選單

1. 點機構選單

監察院公職人員財產申報系統 - Google Chrome

pdps-bate.moj.gov.tw/Report/CY/PDISU221F_11V3

監察院公職人員財產申報系統 (前置機)

金融機構

金融機構類別

本國銀行

金融機構總行 清空

請直接點選或輸入關鍵字搜尋

金融機構分行 清空

請直接點選或輸入關鍵字搜尋

確認 取消

2. 點選單

3. 輸入關鍵字，可快速找到，例如輸入台

4. 輸入關鍵字，可快速找到

5. 點確認

台新國際商業銀行股份有限公司
星展(台灣)商業銀行股份有限公司
台中商業銀行股份有限公司
花旗(台灣)商業銀行股份有限公司
滙豐(台灣)商業銀行股份有限公司
台北富邦商業銀行股份有限公司

2. 依上圖步驟操作。

監察院公職人員財產申報系統 (前頁機)

金融機構

金融機構類別 **自行輸入**

金融機構總行

金融機構分行

確認 取消

公職人員財產申報表

基本資料 配偶及未成年子女 土地 建物 船舶 汽車 航空器 現金 存款

存款

類別 ☒ 新臺幣存款 ☐ 外幣存款

種類 中華郵政存簿儲金 選舉選其他存款

存放機構 機構選單 監察院郵局

新臺幣總額或折合新臺幣總額

3. 若選單內無您想選用的金融機構，可自行登打(請依上圖 2 個步驟操作)。

(四)新增一筆有價證券

公職人員財產申報表

基本資料 配偶及未成年子女 土地 建物 船舶 汽車 航空器 現金 存款 有價證券 其他財產 保險 虛擬資產 債權

有價證券

類別 股票

所有人

代碼/名稱 代碼選單

股數

幣別 新臺幣

新臺幣總額或折合新臺幣總額 0

新增 修改 引用上次(年度)申報資料

監察院公職人員財產申報系統 (前頁機)

股票 自行輸入(請點我)

搜尋條件 搜尋 重填

搜尋結果如下 3-4 點選 3-3 3-5 確認

1336 | 台翰

請依上圖步驟操作。

(五)請注意申報人因漏報無法提供介接之財產資料，致被裁罰之比例較高。

- 例如：**事業投資**、**私人債權債務**、**融資融券部分資料**、未上市及未上櫃股票、珠寶等具有相當價值之財產、虛擬貨幣、國外不動產等，應以新增方式填入系統。
- 請詳「陽光法令主題網/業務資訊/宣導資料/宣導文件/財產申報/無法介接

之財產項目」。

步驟六：「匯入上次暫存資料」（已編輯資料尚未上傳）

公職人員財產申報表

下載授權交接財產資料 下載上次(年度)申報資料 自行登錄 匯入上次暫存資料 年度申報已上傳最終資料

匯入上次暫存資料

操作	受理申報機關	申報年度	存檔時間
下載	監察院	112	2023-03-17T18:39:53.4

本次申報，您曾經登入系統且已進行資料登打，但尚未上傳，繼續登打資料辦理財產申報。

編輯完成 進行上傳

確定

取消
(不使用上次登打資料申報)

申報人點選【取消】鈕，系統打開其他申報表鈕供其點選使用

公職人員財產申報表

下載授權交接財產資料 下載上次(年度)申報資料 自行登錄 匯入上次暫存資料 下載本年度申報已上傳最終筆資料

1. 於操作過程，已進行編修且點選新增、修改或删除鈕，系統顯示「儲存完成」之資料，系統即刻將此資料儲存至監察院的主機，且系統預設「匯入上次暫存資料」（紅色字體）供點選。
2. 點選【下載】。
3. 按下【確定】鈕，可以看到已經編輯完成之財產資料。
4. 若不想使用暫存資料申報，例如想重新下載本次交接資料，請按下【取消】鈕，系統會開啟該選項或其他選項供使用。

步驟七：上傳並列印

(一)上傳

公職人員財產申報表

基本資料 配偶及未成年子女 土地 建物 船舶 汽車 Pdps.nat.gov.tw顯示 保險 債權 債務 事業投資 備註 **上傳** 列印

上傳

上傳成功
收件編號:30453
姓名:王測試
服務機關:財團法人OO基金會
職稱:董事
申報類別:就(到)職申報
上傳時間:2023-02-06T16:00:00.994

申報類別 就(到)職申報
此致 監察院
(受理申報機關「構」)
以上資料，本人係依法
以下罰鍰。

申報人 王測試

申報日 民國112年2月6日

申報年度 112年

確定

注意事項及網頁連結 說明

十二條第三項規定，處新臺幣六萬元以上一百二十萬

1. 請點選【上傳】頁籤，再點選**上傳**鈕。
2. 系統出現上傳成功訊息，請點選【確定】。
3. 上傳成功，系統馬上跳到【列印】頁籤，請依下圖說明操作列印財產申報表。

(二)列印：列印上傳後財產申報表

公職人員財產申報表

基本資料 配偶及未成年子女 土地 建物 船舶 汽車 航空器 現金 存款 有價證券 其他財產 保險 債權 債務 事業投資 備註 上傳 **列印**

列印

報表產生時間 ☐ 上傳前 ☒ 上傳後
上傳前：列印目前登打的申報資料
上傳後：列印上傳後的申報資料

此致單位 監察院

上傳結果 申報結果查詢及列印收據

列印

電腦畫面左下方出現此對話方塊，滑鼠點一下就可以看到上傳的申報表內容(詳下頁)。

PDF 20230206 王測試.....pdf

1. 點選【列印】：貼心提醒您~~上傳成功後自動跳至列印功能，且報表產生時間為「上傳後」，此時離開畫面前，請一定要點列印喔!!!
2. 畫面左下方出現「公職人員財產申報表」PDF 檔。
3. 開啟 PDF 檔後，可檢視所申報之財產資料有無錯漏，亦可按存檔(儲存在自己的電腦、隨身碟)或按列印，供日後備查。

步驟八：申報結果查詢及列印收據

申報結果查詢

國民身分證統一編號

A100000000

生日(月)

6

生日(日)

6

申報年度

112

19296

再換一張

查詢

清除

操作	收案編號	姓名	服務機關	職稱	名稱	申報日	申報類別	信託附件上傳註記	上傳時間
列印收據	30453	王測試	財團法人OO基金會	董事	一般申報	1120206	就(到)職申報		2023-02-06 T16:00:00

PDF 財產申報收據...pdf

電腦畫面左下方出現此對話方塊，滑鼠點一下就可以看到收據內容(詳下頁)。

1. 在【列印】頁籤(參考步驟 P9 七(二)之操作畫面)，請先找到【申報結果查詢及列印收據】功能鈕，用滑鼠點 2 下，系統顯示申報人之基本資料(如上圖)，請輸入認證碼，點【查詢】，即顯示申報表名稱、申報類別及上傳時間等資料。
2. 點選【列印收據】鈕，系統產製 PDF 檔收據，供完成財產申報之證明。若要列印上傳後的財產申報表，請參閱步驟 P9 七(二)的操作流程。

★申報小叮嚀~~如何檢視及引用【未登記建物】

建物

國內/國外

☒ 建物標示 (已登記) 號 縣(市) 鄉鎮(區) 段 小段 建

☐ 建物標示 (未登記) 門牌號碼 縣(市) 鄉鎮(區) 請輸入街道門牌號碼

稅籍號碼

主要建物面積 平方公尺 = 平方公尺 (於輸入共同使用部分面積時，應空白)

附屬建物總面積 平方公尺 = 平方公尺 (請將所有附屬建物面積加總)

共同使用部分總面積 平方公尺 = 平方公尺 (應為獨立建號，請單獨新增一筆)

權利範圍 /分子 /分母

1 檢查有無未登記建物

(資料來源:財政部財政資訊中心建物資料 包含已登記建物及未登記建物)

建物-引用「財政部財政資訊中心」資料

<input type="checkbox"/>	序號	建物標示	建物面積(平方公尺)	權利範圍(持分)	所有權人	登記(取得)時間	登記(取得)原因	取得價額
<input checked="" type="checkbox"/>	1	桃園市桃園區連棟(稅籍號碼:011)	125.8000	100000/100000		094/01/10	其他權項更正	435800.0000
<input type="checkbox"/>	2	桃園市桃園區連棟(稅籍號碼:013002)	3090.0000	67/6374		093/12/20	買賣	7998600.0000

2 勾選的那一筆資料自動帶入建物財產項下

3 引用選取 回上一頁

1. 請進入建物頁籤

2. 點選【檢查有無未登記建物】(上圖序號1)

3. 系統帶出此次財政部財政資訊中心上傳資料，包含「已登記建物」及「未登記建物」，請挑出「未登記建物」，並於該筆資料☐打勾(上圖序號2)。

4. 點選【引用選取】，系統自動將勾選之資料帶入建物資料內。

★特別提醒您~~若為已登記建物，不用勾選喔~~，以免重複申報已登記建物。

■如何確認是不是「未登記建物」

申報人若蒐集到多筆建物的門牌號碼，如何確認是不是「未登記建物」？

可利用內政部提供之「地籍圖資網路便民服務系統」(<https://easymap.land.moi.gov.tw/Home>)，按照下列步驟，即可輕鬆確認是不是「未登記建物」。

操作步驟說明如下：

1. 地籍圖資網路便民服務系統

2. 門牌

3. 點地政門牌

4. 輸入門牌號碼

5. 按查詢

查詢條件 地政門牌 新北市 中和區 道路: 中興街 巷 弄 號 查詢

例如，若為 10 之 2 號，鍵入方式:10-2

按查詢後，出現門牌列表(門牌查詢結果)。

6. 點選您要找的門牌號碼

門牌查詢結果			
中興街 2	巷	號	
中興街 2	巷	號	等公共設施
中興街 2	巷	號	



門牌列表

門牌查詢結果

7.點選您要找的樓層

中興街 巷 6 號 樓

中興街 巷 6 號 樓

中興街 巷 6 號 樓

中興街 巷 6 號 樓

行政區

新北市 中和區

地政事務所

中和地政事

地段

圓通段

8-1.若出現建號，
表示為已登記建物

建號

300

建物面積

58.58 平方公尺

樓層數

014

樓層別

八層

建物完成日期

0841117 (屋齡:約 26年)

主要用途

住家用



查詢結果



行政區	苗栗縣 獅潭鄉
地政事務所	大湖地政事務所
地段	001
地號	001
面積	7037.0 平方公尺
使用分區	山坡地保育區
使用地類別	林業用地
公告土地現值	250 元/平方公尺
公告土地地價	50 元/平方公尺

8-2.若未出現建號，
表示係未登記建物