

如何「列印當年度及歷年已上傳申報資料」操作說明

步驟一：登入監察院陽光法令主題網站



1. 瀏覽器搜尋監察院陽光法令主題網 <https://sunshine.cy.gov.tw>。
2. 點選「便民服務」/「業務重要連結(含網路申報系統)」/全國公職人員財產申報系統/「監察院公職人員財產申報網站」，進入網路申報系統。

步驟二：登入系統首頁



1. 系統首頁點選「進入本網站」(如上圖序號 2)。
2. 再選擇「以自然人憑證登入」(如上圖序號 3)。

步驟三：系統環境檢查

系統環境檢查

如您環境檢測不通過，請重新下載安裝新元件

檢查項目	檢查狀態	是否通過
作業系統	Windows	通過
瀏覽器	Chrome	通過
自然人憑證元件	1.3.4.103335 重新檢測	失敗
讀卡機狀態	重新檢測	失敗

2 [憑證元件下載](#)

檢查項目	檢查狀態	是否通過
作業系統	Windows	通過
瀏覽器	Chrome	通過
自然人憑證元件	1.3.4.103335 重新檢測	通過
讀卡機狀態	重新檢測	通過

4 [進入](#)

3

1. 檢查項目中若「自然人憑證元件」出現「失敗」(如上圖序號 1)，請點選右上方「憑證元件下載」(如上圖序號 2)，安裝完畢再次進入系統進行檢核，畫面出現「通過」，表示安裝完成。
2. 檢查項目中若「讀卡機狀態」出現「失敗」(如上圖序號 1)，表示電腦未插入自然人憑證，或者，讀卡機未與電腦作好連接。請插入自然人憑證，或者，將已插入自然人憑證之讀卡機接頭插入電腦插槽內，點重新檢測。若均出現「通過」，即可點選「進入」(如上圖序號 4)。

步驟四：自然人憑證登入

自然人憑證登入

申報人 管理者

申報人國民身分證統一編號 **A123000000**

PINCODE(自然人憑證密碼) **600606**

11461

1 1 A 6 1 [再換一張](#)

[登入](#) [重填](#)

1. 點選「申報人」。

2. 輸入申報人國民身分證統一編號。
3. 輸入自然人憑證密碼，戶政機關預設密碼為 6 碼(出生年月日)，例如 60 年 6 月 6 日出生者，密碼為 600606。
4. 輸入驗證碼例如上圖 11461。
5. 點選「登入」，即可進行下一步驟。

步驟五：【申報資料列印】~~個人資料保護法告知書頁面就有囉~~

全國公職人員財產申報系統

申報資料查詢與列印

*國民身分證統一編號 K2

*生日(月) 1

*生日(日) 5

*申報年度 112

52595

查詢 清除

操作	系統	姓名	服務機關	職稱	申報表名稱	申報日	申報類別	信託附件上傳註記	上傳時間	刪除註記
列印申報表	324631	測試檔	監察院	監察委員	信託財產申報表	1120816	新增信託	是	2023-08-28 09:53:29	
列印申報表	324088	測試檔	監察院	監察委員	信託指示	1120707	定期申報	否	2023-07-07 15:33:37	

1. 進入個人資料保護法告知書頁面，在系統右上方有【申報資料列印】按鈕，請點選【申報資料列印】按鈕(如上圖序號 1)，即出現申報資料列印與查詢頁面。
2. 請輸入想要查詢的年度，畫面範例是查詢 112 年(如上圖序號 2)，若要查詢 110 年，請輸入 110。
3. 輸入驗證碼後點選【查詢】鈕(如上圖序號 3)。
4. 畫面出現 112 年度已上傳成功之財產申報資料，請選取想要列印的申報表，例如第 1 筆新增信託，請點選【列印申報表】(如上圖序號 4)，系統會產製該筆申報表之 PDF 檔供列印或存檔備查。