# 111年公職人員財產申報 授權介接、下載資料及 網路申報操作手冊



~監察院與您共創 🕑化未來~

監察院公職人員財產申報處111年7月編印

目錄

壹、背	?景說明	1
貳、授	是權介接財產作業及系統操作	
- 、	授權介接財產作業時間	3
二、授	權介接財產注意事項	3
三、	系統操作	5
(-)	登入網站及授權畫面	5
(ニ)	申報人網路授權	10
(三)	單親撫養之授權	11
(四)	申報人配偶以網路授權	12
(五)	申報人配偶以紙本授權	13
(六)	線上查詢授權結果	15
<b>參</b> 、授	·權介接之機關及財產項目	
肆、下	载介接財產資料及系統操作	
<b>建、</b> 下 _、	<b>載介接財產資料及系統操作</b>	
<b>肆、下</b> 一、 二、	<b>载介接財產資料及系統操作</b> 下載介接資料作業時間 下載資料應注意事項	
<b>肆、下</b> -、 二、 三、	<b>载介接財產資料及系統操作</b> 下載介接資料作業時間 下載資料應注意事項 系統操作	
<b>肆、下</b> -、 二、 三、 (-)	下載介接財產資料及系統操作 下載介接資料作業時間 下載資料應注意事項 系統操作 登入「公職人員財產網路申報系統」及驗證身分	
<b>肆、下</b> 一、 二、 三、 (一) (二)	下載介接財產資料及系統操作 下載介接資料作業時間 下載資料應注意事項 系統操作	
<b>肆、下</b> 二、 三、 (一) (二) (三)	下載介接財產資料及系統操作 下載介接資料作業時間 下載資料應注意事項 系統操作	
<b>肆、下</b> 二、 三、 (一) (二) (三) (四)	下載介接財產資料及系統操作 下載介接資料作業時間 下載資料應注意事項 系統操作	
肆、下 一、 二、 三、 (一) (二) (三) (四) (五)	<ul> <li>載介接財產資料及系統操作</li> <li>下載介接資料作業時間</li> <li>下載資料應注意事項</li> <li>系統操作</li> <li>登入「公職人員財產網路申報系統」及驗證身分</li> <li>下載介接之財產資料</li> <li>申報資料之增刪修改</li> <li>申報資料之上傳、列印及存檔</li> <li>強制信託身分及變動身分申報注意事項</li> </ul>	
<b>肆、下</b> 二、 三、 (一) (二) (三) (四) (五) (六)	<ul> <li>載介接財產資料及系統操作</li> <li>下載介接資料作業時間</li> <li>下載資料應注意事項</li> <li>系統操作</li> <li>登入「公職人員財產網路申報系統」及驗證身分</li> <li>下載介接之財產資料</li> <li>申報資料之增刪修改</li> <li>申報資料之上傳、列印及存檔</li> <li>強制信託身分及變動身分申報注意事項</li> <li>申報結果查詢</li> </ul>	
<b>肆、下</b> 二、 三、 (一) (二) (三) (四) (五) (六) (七)	<ul> <li>載介接財產資料及系統操作</li> <li>下載介接資料作業時間</li> <li>下載資料應注意事項</li> <li>糸統操作</li> <li>登入「公職人員財產網路申報系統」及驗證身分</li> <li>下載介接之財產資料</li> <li>申報資料之增刪修改</li> <li>申報資料之上傳、列印及存檔</li> <li>強制信託身分及變動身分申報注意事項</li> <li>申報結果查詢</li> <li>「引用上次(年度)申報資料」功能</li> </ul>	

伍、	未申請授權介接財產資料,亦可使用網路申報系統,	下載上
	次(年度)之申報資料參考	49
- 、	擇定申報(基準)日及備妥財產資料	51
二、	準備自然人憑證及下載申報軟體	52
三、	同時向本院及法務部申報之申報人下載上次(年度)申報資料	55
四、	申報資料之增刪修改、上傳、列印、存檔	57
五、	申報結果查詢	58
六、	更正申報操作	58
附件	1-監察院服務申報人辦理財產申報聯絡電話一覽表	1
附件	2-申報常見錯誤	2

### 壹、背景說明

監察院 111 年建置「網頁版(Web)公職人員財產網路申報系統」,較 99 年建置之「用戶端(Client)公職人員財產網路申報系統」,提供更 方便之申報作業。



原有系統之安全機制、便利及正確都不打折喔!!!

安 全	<ul> <li>• 數位安控系統進行憑證驗證機制</li> <li>• 網路傳輸安全防護機制</li> </ul>
便 利	<ul> <li>•24小時服務</li> <li>•前次申報資料(包括前次以紙本方式申報)再使用</li> <li>•即時查詢申報結果</li> <li>•隨時可線上更正申報</li> </ul>
正確	<ul> <li>・自動導引、自動檢核、自動提醒、自動加總</li> <li></li></ul>

為提升網路申報之服務品質,監察院及法務部於103年起推動「公 職人員授權介接財產資料」服務,針對辦理「定期申報」之申報人, 透過其本人及配偶之授權,監察院可免費代為介接530餘個機關(構) 之財產資料,提供申報人辦理當年度定期財產申報時下載參考應 用,該項服務大幅提升財產申報之作業效率,深獲申報人肯定。

# 授權介接財產作業流程



監察院將賡續努力,提供更友善之網路申報系統環境,及提升各受 查調機關(構)介接資料之質與量,讓財產申報像網路報稅一樣便 利,期待與您共創 e 化未來。 貳、授權介接財產作業及系統操作

一、授權介接財產作業時間

監察院111年度授權介接及下載資料時程表



- ◆110年未授權之申報人及配偶,請於111年9月5日至10月 5日間辦理授權。如逾授權時間,監察院將無法受理,請務必 遵期辦理。
- ◆授權監察院查調「申報日為111年11月1日」當日之財產資料。

優點



二、授權介接財產注意事項

- ◆已概括授權者無庸每年辦理授權,信託身分及變動身分之申報人,授權後可分別同步介接信託財產資料及變動股票資料。
- ◆申報人及配偶均授權,始可提供申報人、配偶及未成年子女 (未滿20歲之子女)財產資料。如僅申報人1人授權,配偶未 授權,則僅提供申報人本人之財產資料。
- ◆若申報人為單親撫養者,僅須申報人授權,即可提供申報人本人及未成年子女之財產資料。
- ◆申報人可選擇「網路授權」或「紙本授權」,若使用「網路授權」,須使用「自然人憑證」於「監察院公職人員財產網路申報系統(下稱網路申報系統)」辦理授權。
- ◆申報人之配偶均可選擇「網路授權」或「紙本授權」:
  - 一申報人之配偶選擇「網路授權」:即申報人之配偶使用自已的「自然人憑證」於網路申報系統辦理授權。配偶授權上傳時,申報人與配偶之未成年子女將同時授權。
  - 一申報人之配偶選擇「紙本授權」:即申報人網路授權後,於 「監察院公職人員財產網路申報系統」列印「配偶及未成 年子女授權書」,請詳實確認基本資料(含未成年子女之基 本資料)是否正確,並請配偶親自簽章後,以掛號寄送監 察院公職人員財產申報處(地址:100216臺北市中正區忠 孝東路1段2號)。
- ◆請務必確認配偶及未成年子女「基本資料」是否正確,如個 資錯誤,將無法正確介接查調財產資料。
- ◆夫妻(例如A君及B君)均為申報義務人(例如:A君為法官,B 君為檢察官),須以各自為申報主體辦理全戶授權,以利各自 財產資料之查調及歸戶:

- 一請以A君為申報主體,於網路申報系統,辦理「本人、配 偶及未成年子女」之全戶授權。下載介接查調財產資料時, 請A君於網路申報系統下載介接資料,及上傳財產申報表。
- 一請以B君為申報主體,於網路申報系統,辦理「本人、配 偶及未成年子女」之全戶授權。下載介接資料時,請B君 於網路申報系統下載介接資料,及上傳財產申報表。

二、系統操作

(一)登入網站及授權畫面



使用 Chrome、新版 Edge、Safari、FireFox、Opera 網頁瀏覽器進入「公職人員財產網路申報」。
 語勿使用 IE 瀏覽器。



1.連結讀卡機並插入自然人憑證 2.點選以自然人憑證登入



- 1.上圖一:系統環境檢測結果,自然人憑證元件檢查項目若出現【失敗,請下 載、安裝自然人憑證元件】(編號1),請您點選右上方【憑證元件下載】(編 號2)。
- 2.上圖二:當系統環境檢測結果均顯示【通過】(編號3),請您點選【進入】(編號4)進入申報系統。

●申報人──管理者					
申報人國民身分證統一編號A10000000 1					
PINCODE(自然人憑證密碼) 570101 2					
驗證碼(請輸入下圖方框內的數字) 68266 3					
4 登入 6 8 2 6 6 再換一張					
第一次進入系統,按下【登入】後,系統遲遲沒有跳出 下一個畫面,請按此 <mark>【瀏覽器允許彈跳視窗操作指引】</mark>					

1.請輸入申報人國民身分證統一編號。

2.輸入 PIN 碼,如您從未更修,預設為出生年月日6碼,例如:57年1月1 日出生,PIN 碼為 570101。

3. 輸入驗證碼再登入系統。

進行操作

4.若您是第一次進入系統,點選編號4【登入】後,系統遲遲沒有跳出下一個 畫面,請您按下上圖籃框標記【<u>瀏覽器允許彈跳視窗操作指引</u>】進行操作。



1.系統讀取憑證資料及進行簽章需要一些時間,請您耐心等候。
 2.個人資料保護法第八條第一項告知書請您詳細閱讀,閱讀完畢請點選同意。

## 請問是否進行財產授權作業?



 1.系統判定您可以申請當年度定期財產授權介接服務,系統自動詢問您是否進 行財產授權作業?

2.點選【是】即進入授權介面。



1.詳閱「授權作業內容告知書」及勾選「我已閱讀」,點選「確認」即可進入下 一步驟。

✓ 我已閱讀 (確認)

回 ----

2.詳閱「概括授權」服務注意事項及勾選「授權人已詳閱及瞭解注意事項並同 意遵守」,點選「確認」即可進入授權作業。

監察院公職人員則	產申報系統			字體大小: 大 中	/]/	Hi, 您好!!	登出
<b>合回首頁</b> 財產授權 申報結	果查詢 財產申報	授權結果查詢					
財產授權							
T 請務必填入Email *稱譜	本人 - 單親擁	養		*姓名	王測試		
城便系統發送投 權成功訊息 出生年月日	民國 066 ~ 年06	▼月06~日	1	辦理授權作業應注意事項	說明 財	產申報授權結果查詢	
身分證/居留證/外國籍護照號碼	A12300000	0			請點選	「授權作業注	
*Emai	test@gmail	.com			意爭步	「亚請評閱」	
<u></u> 系統自 偶及未	(列印配偶及未	成年子女紙本授權書					
操作	稱謂	姓名	出生年月日	身份證或居留證號	:	授權時間	
授權 編 刪 本人	Ξ			A1			
授權 編 刪 配偶	陳			A2			
授權 編 刪 子	Ξ			A1			

- 系統自動匯入申報人本人、配偶及未成年子女基本資料。
- 1.基本資料如有錯誤,請自行新增、編修及刪除。
- 2.請務必填入您的 Email,授權成功後,監察院將直接以電子郵件通知您授權 情形。
- 3.請詳閱「辦理授權作業應注意事項」,再進行授權作業。

### (二)申報人網路授權

監察院公職人員財產申報系統							字體大小: 大 中	小 Hi, 您好!! 登出
	合回首頁	財產授權	申報結果	查詢 財產申	報授權結果查詢			
	財產授權							$\bigcirc$
			*稱謂	本人~ □ 單親	撫養		*姓名	王測試 6
		•1	生年月日	民國 066 ~ 年	06 ~ 月 06 1	辦理	授權作業應注意事項	說明 財產申報资權結果查詢
	*身分詞	登/居留證/外國籍	主護照號碼	A1230000	<u>00</u>			
			*Email	test@gma	iil.com	列印	記偶及未成年子女	X紙本授權書 5
		2		稱謂	3 名	出生年月日	身份證或居留證號	授權時間
授	授權	編	本人	E	「一次授本院為提	<b>准年年介接」服務</b> 升申報人授權意願		
作度	授權	編	配偶	19	母牛原辦 序,	· 出资推行美之家:項		
	10 10	編 🗎	子	E				
						和重命公		
	$\sim$ (	4		稱謂	姓名	出生年月日	身份證或居留證號	授權時間
授權	已授權	编	本人	Е	E		A1	2021/9/5上午08:50:50
後	授權	编】	配偶	B	E		A2	
	授權	編】(刪	子	Э	E		A1	

1.申報人請使用「自然人憑證」辦理「網路授權」。

2.授權成功後,請點選「財產申報授權結果查詢」,再次確認授權情形。

3.如欲取消授權,請逕洽監察院責任區承辦人。

### (三)單親撫養之授權



- 1. 申報人依上圖步驟完成授權後,未成年子女即同步授權。
- 2. 請點選「財產申報授權結果查詢」,再次確認授權情形。

3. 如欲取消授權,請逕洽監察院責任區承辦人。

### (四)申報人配偶以網路授權



- 1. 申報人本人「授權」後,改插入配偶自然人憑證辦理「授權」。
- 2. 雙方授權後,未成年子女即同步授權。
- 3. 授權成功後,請點選「財產申報授權結果查詢」,再次確認授權情形。
- 4. 如欲取消授權,請逕洽監察院責任區承辦人。

### (五)申報人配偶以紙本授權



- 1. 申報人本人「授權」後,請點選「財產申報授權結果查詢」,確認本人網路授權情形。
- 2. 再點選畫面上「列印配偶及未成年子女授權申請書」並列印紙本申請書。
- 3. 如欲取消授權,請逕洽監察院責任區承辨人。

<ul> <li>申報人之配偶及末成年子女紙本授權書</li> <li>中報人:</li> <li>上週試 身分證統一編號: A123000000-</li> <li>服務機關/職稱: BIMELAOOH呈音/厘貫 email: testifizmail.com/</li> <li>按權人/並 在 2+ 月 日○ 身分證統一編號。 (或居留證號)。</li> <li>中報人之配偶○ 配偶測試。</li> <li>065/06/06-</li> <li>A200000000-</li> <li>中報人之。</li> <li>中報人之。</li> <li>本成年子女。</li> <li>中報人之。</li> <li>中報、</li> <li>中報、</li> <li>中報、</li> <li>中報、</li> <li>中報</li> <li>中報</li> <li>中報</li> <li>中報</li> <li>中報</li> <li>中</li>     &lt;</ul>	
投權人。       並名。       出生年月日。       身分證統一編號。 (或居留證號)。       理財產申報。授權人毋庸每年辦理授權;         申報人之配傷。       配傷測試。       065/06/06。       A200000000。       當       會、投權事項。         申報人之。       王測試子。       106/01/01。       B10000000。       會報人之。       全、投權事項。         中報人之。       王測試子。       106/01/01。       B10000000。       當、       會       校都小政司、交通部路政司、臺灣集中保         中報人之。       -       -       -       -       -       -       -         未成年子女。       王測試女。       109/01/01。       B200000000。       -       -       -         中報人之。       -       -       -       -       -       -       -       -         中報人之。       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -	財產申報更為便捷,提供授 :察院申請授權服務,監察B <u>F及以後各年11月1日)</u> 的 產網路申報系統,下載參考
申報人之配偶。       配偶测试。       065/06/06:       A200000000;         申報人之。       王测试子。       106/01/01:       B10000000;         申報人之。       王测试子。       106/01/01:       B10000000;         申報人之。       王测试女。       109/01/01:       B200000000;       #         中報人之。       王测试女。       109/01/01:       B200000000;       #         中報人之。       ·       ·       ·       #         水成年子女。       ·       ·       ·       ·         按權人同意授權監察院向各受查詢機關(構)	序,可節省寶貴時間。↓
申報人之。 未成年子女。       王測試子。       106/01/01。       B100000000。       產申報事宜,同意監察院利用監察院財產 政部地政司、交通部路政司、臺灣集中保 份有限公司、各金融機構、各保險公司、  な新地政司、交通部路政司、臺灣集中保 份有限公司、各金融機構、各保險公司、  給有限公司、各金融機構、各保險公司、  公土地、建物、船舶、汽車、航空器、存 產、保險、債務、信託及變動股票等財產.         按權人同意授權監察院向各受查詢機關(構) ①接授權人「特定申報日(包含依 法當辦理定期財產申報當年起及以後各年之11月1日)」之財產申報資料,以供 申報人透過「監察院公職人員財產網路申報系統」下載參考並辦理財產申報。       1         推拔覆 <u>痛經授權人</u> 磁觀無禁並親自簽名或蓋章如下。       1         授權人(申報人之配偶):       (中報人之配偶親自簽名或蓋章加下)       1         授權人(申報人之配偶):       (中報人之配偶親自簽名或蓋章加下)       1         授權人(申報人之配偶):       (中報人之配偶親自簽名或蓋章加下)       1         推讀填載聯絡資料,聯絡電話:(宅)       (千機)       4         世情填載聯絡資料,聯絡電話:(宅)       (千機)       4         世情真載聯絡電話:(宅)       (千機)       4         世間記:       4       4         1       1       1         1       1       1       1         2       1       1       1       1       1         2       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1<	為配合申報人辦理公職人員定
申報人之。       王測試文。       109/01/01。       B200000000。       公         申報人之。       。       。       公       公         申報人之。       。       。       公       公         申報人之。       。       。       公       公         皮太魚年子女。       。       。       公       公         皮太魚年子女。       。       。       公       公         皮太魚年子女。       。       。       公       公         技權人同意投權監察院向各受查詢機關(構) 众接投權人「特定申報日(包含依            技工       。       公       公       公          中報人透過「監察院公職人員財產網路申報条紙」下載参考並辦理財產申報。       1            本投權高盛經投權人「朝太之配儀人員財產網路申報条紙」下載参考並辦理財產申報。       1            水燈種人(申報人之配偽):       (       (             投權人(中報人之配偽):       (       (              投權人(中報人之配偽):       (       (                 (        (	報查核平臺 (下稱查核平臺) 結質所服公右眼八司、由英和
申報人之。       。         未成年子女。       。         授權人同意授權監察院向各受查詢機關(構) ①接授權人「特定申報日(包含依法書辦理定期財產申報當牛起及以後各年之111月1日)」之財產申報資料,以供申報人透過「監察院公職人員財產網路申報系統」下載參考並辦理財產申報。       1         基務項運定期財產申報當牛起及以後各年之111月1日)」之財產申報資料,以供申報人透過「監察院公職人員財產網路申報系統」下載參考並辦理財產申報。       1         推拔權富確經授權人確認無誤並親自簽名或蓋章如下。       1         授權人(申報人之配偶):      (申報人之配偶親自簽名或蓋章如下)         並請填載聯絡資料,聯絡電話:(宅)      (手機)         值mail:	蹈并所成仍有17.公司"干爭鬥 證券公司及各投信投顧公司等 白魚土在五以後点在11日1
<ul> <li>授權人同意授權監察院向各受查詢機關(構) ①接授權人「特定申報日(包含依法當辦理定期財產申報當年起及以後各年之11月1日)」之財產申報資料,以供申報人透過「監察院公職人員財產網路申報系統」下載參考並辦理財產申報。</li> <li>推授權<u>當確經</u>授權人確認無誤並親自簽名或蓋章如下。</li> <li>授權人(申報人之配偶):((申報人之配偶親自簽名或蓋章)))</li> <li>授權人(申報人之配偶):((申報人之配偶親自簽名或蓋章)))</li> <li>並請填載聯絡資料,聯絡電話:(宅)(手機)(</li> </ul>	巴含本牛皮以後各牛11月1 、有價證券、其他具相當價值
申報人透過「監察院公職人員財產網路申報系統」下載參考並辦理財產申報。       1         本校權嘉確經授權人確認無誤並親自簽名或蓋章如下。       1         按權人(申報人之配偶):       (申報人之配偶規自簽名或蓋章加下)         投權人(申報人之配偶):       (申報人之配偶規自簽名或盖章加下)         並请填載數聯絡資料,聯絡電話:(宅)       (千機)         (       「機人」         (       手機)         查該填載數聯絡資料,聯絡電話:(宅)       (         (       「一、         (       手機)         (       一、         (       一、         (       一、         (       一、         (       一、         (       ●         (       ●         (       ●         (       ●         (       ●         (       ● </th <th>關資料。↓</th>	關資料。↓
本授權當確經授權人確認無誤並親自簽名或蓋章如下的       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       18~~       18~~       17~~       18~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       17~~       18~~~       18~~~~       18~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	權事項,若有無法透過查核平 無法提供財產相關資料、共4
<ul> <li>授權人(申報人之配偶):(申報人之配偶親自簽名或蓋章)。</li> <li>董请填載聯絡資料,聯絡電話:(宅)(手機)。</li> <li>email:。</li> <li>第二一一。</li> </ul>	m/// 0.000 压而 11 月17日 · 10 / 1 料,反現金、珠寶、古董、宇
並請填載聯絡資料,聯絡電話:(宅)(手機)。 email:。  黄申報,避免違反公職人員財產申報法 產為不實之申報或故意申報不實之規定	,申報人辦理財產申報時仍應
email:產為不實之申報或故意申報不實之規定	12 條第 1 項、第 3 項故意隱
Next the set of the se	ĘĨ
<b>※局喻任恋的框叠,上開資料爾勘公集局!</b> ↓ 2. 僅提供授權人以「身分證統一編號」或	居留證號碼」進行授權查調則
此致・ 料・ ・	
被授權人;監察院 中華民國111年9月15日 3.授權人使用本服務所填載之相關個人資	,依據個人資料保護法第 8 份 期間內, 苏维, 虎棚只利用16

- 1.系統產製之紙本授權書直接帶入配偶及未成年子女基本資料,請確認資料正確性,並填寫聯絡資訊,及由「申報人配偶」簽名或蓋章。
- 2.請務必於111年10月5日前以「掛號」方式寄送至監察院公職人員財產申報處。

### (六)線上查詢授權結果

監察院公職人員財產申報系統							
合回首頁	〔  財產授權	申報結果查詢	財產	申報授權結果查詢			
財產授權							
•稱謂	本人 - □ 單親擁養		•姓名	王測試			
*出生年月日	民國 066 ~ 年06 ~ 月 06 ~ 日	辦理授權作導	應注意事項	說明 財產申報授權結果查詢			
•身分證/居留證/外國籍護照號碼	A123000000						
*Email	test@gmail.com						
		列印配偶及未	<b>示成年子女</b> 編	紙本授權書			

### 全國公職人員財產申報系統

首頁 申	甲報結果查	訽	財產申報授權	結果查詢	
			財產申報	授權結果	查詢
- 國民身分證統 - 4 - 4	記一編號 E日(月) E日(日) 查調日	A1000 9 9 2022 6707		1.請依畫 輸入基本 查詢鈕 2.查調日 11-01	直指示依序 資料再按 期為2022-
			查詢	清除	

1.網路授權之查詢方式有三:

- (1)於授權畫面 填寫 Email,網路授權成功後,系統直接寄送電子郵件通知。
- (2)於授權畫面點選「財產申報授權結果查詢」選項,確認授權結果。
- (3)至「公職人員財產網路申報專區」https://pdps.nat.gov.tw/」,首頁點選上方

「財產資料授權查詢」選項,進行確認。

2. 配偶紙本授權之查詢方式:

(1)配偶紙本授權書經本院審核通過後,將直接寄送Email 至申報人的電子信箱。
(2)申報人亦可於紙本掛號寄送3日後,至「公職人員財產網路申報專區 https://pdps.nat.gov.tw/」,首頁點選上方「財產申報授權結果查詢」選項,查詢配偶紙本授權情形。

### **參、授權介接之機關及財產項目**



注意事項 介接財產來源及項目

### 肆、下載介接財產資料及系統操作

一、下載介接資料作業時間

- ◆已完成授權作業之申報人,請於111年12月5日至112年1 月3日間,至「監察院公職人員財產網路申報系統」下載監 察院介接之財產資料作為申報參考,並於112年1月3日前 上傳,始為申報完成。
- ◆監察院介接之財產資料,係以「111年11月1日」為111年 定期財產申報之申報(基準)日。如您以監察院介接資料辦理 財產申報,請勿修改「申報日」,避免發生申報不實情事。

#### 二、下載資料應注意事項

- ◆監察院介接之財產資料,係以「111年11月1日」為111年 定期財產申報之申報(基準)日。基本資料頁籤內之「申報日」 為應申報財產資料之申報(基準)日,非申報表上傳申報當 日之日期。但如有其他考量而欲修改該申報(基準)日,務請 自行查詢確認申報(基準)日當日之財產情形後,辦理申報, 以免有故意申報不實情節而受罰。
- ◆各受查詢機關(構)所能提供之財產資料,因受其個別配合 狀況及網路申報軟體限制等因素,而可能有提供不完整情 事,申報人於申報財產時仍應善盡查詢、溝通及檢查義務以 確保資料無許。
- ◆監察院介接之財產資料內容,請參考「監察院財產網路申報 提供下載財產項目及資料來源一覽表」。如有無法介接之財產 資料,申報人仍應自行增、刪、修改,於確認申報資料正確 後,始得上傳申報資料。

三、系統操作

(一)登入「公職人員財產網路申報系統」及驗證身分



1. 將自然人憑證插入讀卡機。

2. 瀏覽器輸入網路申報系統網址,點選「以自然人憑證登入」。

3. 依系統指示輸入身分證統一編號及 PIN 碼。

### 請問是否進行【定期】申報?



1.系統自動引導申報詢問,判定您應辦理定期財產申報。
 2.請點選「是」後,即可自動連結至您可填寫的申報表。

監察院財產網路申報提供下載介接之財產資料注意事項:

「本年度」僅提供之介接財產項目及資料介接機關如附表,請參考。

壹、授權事項

因資料提供之機關所能提供之財產資料恐因其配合狀況及網路申報軟體限制 無誤。

貳、注意事項

1.保險新增欄位「累積已繳保險費外幣總額」/「累積已繳保險費折合新臺幣
 2.需自行填報之財產如下(未介接之財產):

(1)事業投資暨其名下財產

A.商號、幼兒園、事務所、診所...等獨資合夥事業投資

B.前項事業名下之不動產、動產、存放款、預收(付)款信託(如圖書券、

(2)私人債權債務;珠寶、骨董、字畫及其他具有相當價值之財產

(3)融資融券



 詳閱「監察院財產網路提供下載介接之財產資料注意事項」,「附表」為監察院介接財產 項目及資料來源一覽表,請務必點選並詳細閱讀。

2. 閱讀完畢請勾選「我已閱讀」按下「確認」鈕。

請注意:「監察院財產網路申報提供下載財產項目及資料來源一覽 表」臚列監察院於 111 年介接之受查詢機關(構)及介接 之財產資料,請務必詳閱後再辦理申報。

監察院財產網路申報提供下載財產項目及資料來源一覽表

製表日期:111年7月6日 注意:本(111)年度提供已介接財產項目及資料查調機關如下,請參考。 各受查調機關所能提供之財產資料,因受其個別配合狀況及 網路申報軟體限制等因素,而可能有提供不完整情事,<u>申報</u> 人於申報財產時仍應善盡查詢、溝通及檢查義務以確保資料 無訛。

項次	介接財產項目	已介接資料機關			
	土地、建物(僅提供已登記				
	建物)				
	1. 無法提供 62 年 7 月 1 日				
	以前取得之不動產,另				
-	該日以後取得之不動	內政部地政司			
	產,仍有部分資料未登				
	載國民身分證統一編				
	號,故亦無法提供				
	2. <u>無法提供國外不動產</u>				
	已登記及未登記建物:				
	提供 <u>已登記及未登記建物</u>				
	資料之查詢介面,請申報				
	人自行判斷那一筆為未登				
-1	記建物,並「勾選」後點	財政部財政資訊中心			
	選「引用選取」, 系統會將				
	您勾選的該筆資料帶入建				
	物欄位(流程詳操作手冊				
	P31)				
Ξ	汽車(僅提供牌照狀態為	交通部路政司			

項次	介接財產項目	已介接資料機關
	正常使用或車牌失竊之車	
	辆)	
四	船舶	交通部航政司
五	航空器	交通部民用航空局
六	礦業權	經濟部礦務局
セ	商標、專利權	經濟部智慧財產局
八	有價證券	
	1. 上市、上櫃、興櫃之集中	
	保管有價證券;部分下市	
	櫃仍集中保管之有價證	
	券	
	註:(1)臺灣集中保管結	
	算所股份有限公司提供	
	之基金淨值,若非以新	
	臺幣計價,則未提供折	
	合新臺幣總額。(2)為符	
	合財產申報表之申報標	
	準,凡透過臺灣集中保	
	管结算所股份有限公司	
	提供之證券投資信託基	
	金,其「淨值」、「外幣	
	幣別」及「折合新臺幣	
	總額」等3項欄位資料,	
	則由「中華民國證券投	1. 臺灣集中保管結算所股份有限
	資信託暨顧問商業同業	公司
	公會」提供。	2. 中華民國證券投資信託暨顧問
	2. 向證券投資信託公司、證	商業同業公會(僅提供「淨值」、
	券投資顧問公司及證券	「外幣幣別」及「折合新臺幣總
	商申購之境內有價證券	額」等3項資料)
	(含證券投資信託基金及	3.66 家證券公司
	期貨信託基金)	4.58 家證券投信公司及證券投顧
	3. 變動申報表:前次申報	公司

項次	介接財產項目	已介接資料機關
	(基準)日至本次申報(基 準)日國內上市(櫃)股票 變動情形 4. 債券:資料來源為臺灣集 中保管結算所,無實體集 中保管債券部分,該公司 僅提供介接日(11 月 1 日)購券餘額,請自行確 認餘額後申報。	
九	<ol> <li>存款(本國銀行國內分 行帳戶餘額)</li> <li>放款(本國銀行國內分 行)</li> <li>特定金額銀行國內分 行)</li> <li>特定金錢信託】資資內 外有價證券(一僅包含以 【特定金錢信託】方式 透內,基金</li> <li>其他金融商品-黃金存 摺、這外基金</li> <li>其他金融商品-黃金存 招、達動債等</li> <li>信託申報表:已交付信 託申報表:已交付信 託申報表:已交付信 新社資訊中心無法提供 特定金錢信託投資境內 內 方子價證券及其他金融 商品)</li> <li>110 年定期財產申報介 接新增2家網路銀行(右 列51及52)。</li> </ol>	<ol> <li>中華郵政股份有限公司</li> <li>臺灣銀行</li> <li>合作金庫商業銀行</li> <li>台作金庫商業銀行</li> <li>台北富邦商業銀行</li> <li>國泰世華商業銀行</li> <li>臺灣土地銀行</li> <li>第一商業銀行</li> <li>中商業銀行</li> <li>中間信託商業銀行</li> <li>非適商業銀行</li> <li>非海商業銀行</li> <li>主海商業銀行</li> <li>主海商業銀行</li> <li>高雄銀行</li> <li>高端銀行</li> <li>高端銀行</li> <li>京端新光商業銀行</li> <li>陽信商業銀行</li> <li>職邦商業銀行</li> <li>元大商業銀行</li> <li>二九商業銀行</li> <li>三、玉山商業銀行</li> <li>3. 調基商業銀行</li> </ol>

項次	介接財產項目	已介接資料機關
		24. 台新國際商業銀行
		25. 日盛國際商業銀行
		26. 安泰商業銀行
		27. 瑞興商業銀行
		28. 華泰商業銀行
		29. 板信商業銀行
		30. 三信商業銀行
		31. 永豐商業銀行
		32. 花旗(台灣)商業銀行
		33. 渣打國際商業銀行
		34. 匯豐(台灣)商業銀行
		35. 星展(台灣)商業銀行
		36. 王道商業銀行
		37. 全國農業金庫
		38. 淡水第一信用合作社
		39. 基隆第一信用合作社
		40. 基隆市第二信用合作社
		41. 新竹第一信用合作社
		42. 新竹第三信用合作社
		43. 台中市第二信用合作社
		44. 彰化第六信用合作社
		45. 花蓮第一信用合作社
		46. 花蓮第二信用合作社
		47. 高雄市第三信用合作社
		48. 財團法人農漁會南區資訊中心
		49. 中華民國信用合作社聯合社南
		區聯合資訊處理中心
		50. 財團法人全國農漁業及金融資
		訊中心
		51. 連線商業銀行股份有限公司
		52. 樂天國際商業銀行股份有限公
		司

項次	介接財產項目	已介接資料機關
+	<ol> <li>保險</li> <li>放款(含保單借款)</li> <li>110 年定期財產申報/ 接累積已繳保險費(要保 人自保險契約起始日並 申報日止之累積已繳倍 險費)提供情形:</li> <li>22 家保險公司區分蒸 A、B、C、D四類,明細及 類別說明如下圖。詳細角 說請參考【監察院陽光沒 令主題網】宣導影片,距 徑如下:</li> <li>首頁/業務資訊/宣導資料 影音資料/財產申報/招 權及網路申報</li> <li>網址:</li> <li>https://sunshine.cy.gov.tw/News.aspun=29&amp;sms=8865&amp;_CSN=184</li> </ol>	<ol> <li>1.臺銀人壽保險股份有限公司</li> <li>2.台灣人壽保險股份有限公司</li> <li>3.保誠人壽保險股份有限公司</li> <li>4.國泰人壽保險股份有限公司</li> <li>5.中山人壽保險股份有限公司</li> <li>7.新光人壽保險股份有限公司</li> <li>8.富邦人壽保險股份有限公司</li> <li>9.三商美邦人壽保險股份有限公司</li> <li>10.遠雄人壽保險股份有限公司</li> <li>11.宏泰人壽保險股份有限公司</li> <li>12.安聯人壽保險股份有限公司</li> <li>13.中華郵政股份有限公司</li> <li>14.保德信國際人壽保險股份有限公司</li> <li>15.全球人壽保險股份有限公司</li> <li>16.元大人壽保險股份有限公司</li> <li>17.第一金人壽保險股份有限公司</li> <li>18.合作金庫人壽保險股份有限公司</li> <li>19.國際康健人壽保險股份有限公司</li> <li>19.國際康健人壽保險股份有限公司</li> <li>20.英屬百慕達商友邦人壽保險股份有限公司</li> <li>21.法商法國巴黎人壽保險股份有限公司</li> <li>22.英屬百慕達商安達人壽保險股份有限公司</li> </ol>

介	接財產項目	已介接資料機關
***	20.00	
類別	說明	
A	起訖日均符合(完整提供)	
B	起日符合;迄日不符合	
С	起日不符合; 迄日符合	
D	起訖日均不符合	
E	特例	
	介 類別 A B C D E	介接財産項目         類別       説明         A       起訖日均符合(完整提供)         B       起日符合; 迄日不符合         C       起日不符合; 迄日符合         D       起訖日均不符合         E       特例

### 受查詢機關(構)無法提供之財產資料

財產項目	受查詢機關(構)無法提供之財產資料
土地建物	<ol> <li>62年7月1日以後取得之不動產,仍有部分資料未登載 國民身分證統一編號,故無法提供介接。請自行查詢「持 有不動產產權紀錄」是否有登載國民身分證字號,如未 登載或不符,請逕洽所轄地政事務所辦理變更。</li> <li>國外之不動產無法提供。</li> <li>土地部分,僅提供110年土地公告現值供參。若該筆土 地係申報日前5年內取得者,請依規定填寫「實際交易 價額」,無實際交易價額者,以「取得年度」之土地公 告現值或市價申報。</li> <li>「未登記建物」無法直接提供申報,惟提供查詢及引用 功能,申報人仍須自行確認後,將未登記建物資料勾選 並引用載入於申報表之建物欄位。</li> </ol>
存款	<ol> <li>1.表列金融機構之境外分行,例如兆豐國際商業銀行洛杉 磯分行及非本表所列金融機構如中央銀行、中國輸出入 銀行、外國銀行在台分行(如美商摩根大通銀行、德商 德意志銀行)等存款無法提供。</li> <li>2.各金融機構介接之財產資料若有疑義,請逕洽各金融機 構查詢。</li> </ol>
有(、基憑他券商 母價含債金證有等品 靈經券受、價金)等品 安泰受、價金) 等日 安美 人名英马马马马马马马马马马马马马马马马马马马马马马马马马马马马马马马马马马马马	<ol> <li>無法提供未上市(櫃)、興櫃股票。</li> <li>未在上開表列之金融機構(例如外國銀行在台分行)之 有價證券資料無法提供。</li> <li>部分金融機構介接之債券、組合性商品等財產資料未列 於應申報欄位,請申報人檢查後逕行調整。</li> <li>境內基金部分,由臺灣集中保管結算所股份有限公司提 供申報人基金持有單位數者,其淨值則分別由中華民國 證券投資信託暨顧問商業同業公會及臺灣集中保管結算 所股份有限公司提供。</li> </ol>
珠寶等其 他具有相 當價值之	<ol> <li>1. 部分金融機構提供之一具他金融商品」列於本欄位,請 申報人檢查後逕行調整。</li> <li>2. 珠寶、古董、字畫等資料無法提供。</li> </ol>

財產項目	受查詢機關(構)無法提供之財產資料
財產	
月座債務	<ol> <li>金融機構債務列入「呆帳」或「催收款」(含信用卡轉 為呆【壞】)帳)者,介接金額係各金融機構提供予聯 合徵信中心「資料基準日」之帳面餘額,非實際「呆帳」 或「催收款」金額,爰實際金額,請自行查明後申報。</li> <li>私人債權、債務無法提供。</li> <li>信用卡之「應付帳款」無庸申報,惟信用卡應繳款項轉 為呆(壞)帳等仍應申報,請自行查明後申報。</li> <li>融資融券方式買賣有價證券之相關債權及債務,請自行 申報:         <ul> <li>(1)申報人以融資方式買進有價證券者:</li> <li>③該有價證券應申報於有價證券欄,監察院已介接 相關資料於公職人員財產申報表之有價證券欄, 請自行檢視確認。</li> <li>③融資金額請自行查明後,申報於債務欄。</li> <li>(2)申報人以融券方式賣出有價證券者:</li> <li>③該有價證券之融券賣出情形,監察院已介接相關 資料於公職人員財產申報表之備註欄,請自行檢 視確認。</li> <li>③融券保證金及融券賣出情形,監察院已介接相關 資料於公職人員財產申報表之備註欄,請自行檢</li> <li>(1)融券店式賣出者, 監察院已介接相關</li> </ul> </li> </ol>
事業投資	無法提供未發行股票或其他有價證券之各種公司、合夥、 獨資等事業之投資;儲蓄互助社之社員股金等資料。 109 年起提供信用合作社之社員股金,惟部分加入共用中
	心之信用合作社無法提供,請自行查明後申報。
信託 申報表	無法提供信託財產清單,請依規定將信託財產清單影本(須 提供111年11月1日至12月31日間之信託財產清單)掃 描或拍照後,將檔案匯入網路申報系統,併同公職人員財 產申報表,同步上傳。
變動 申報表	無法提供前次申報日至本次申報日止土地及建物變動(例 如:買賣、繼承)之資料,請自行查明後申報。

#### (二)下載查調之財產資料

監察院財產網路申報提供下載介接之財產資料注意事項:

「本年度」僅提供之介接財產項目及資料介接機關如附表,請參考。

壹、授權事項

因資料提供之機關所能提供之財產資料恐因其配合狀況及網路申報軟體限制 無誤。

貳、注意事項

1.保險新增欄位「累積已繳保險費外幣總額」/「累積已繳保險費折合新臺幣

2.需自行填報之財產如下(未介接之財產):

(1)事業投資暨其名下財產

A.商號、幼兒園、事務所、診所...等獨資合夥事業投資

B.前項事業名下之不動產、動產、存放款、預收(付)款信託(如圖書券、

(2)私人債權債務;珠寶、骨董、字畫及其他具有相當價值之財產

(3)融資融券



3.詳閱「監察院財產網路提供下載介接之財產資料注意事項」,「附表」為監察院查調財產項目及資料來源一覽表,請務必點選並詳細閱讀。4.閱讀完畢請勾選「我已閱讀」按下「確認」鈕。

職人員財產申報表	下載上次(年度)申報資料	自行登錄	匯入上次暫存資料	下載本年度申報已上傳最終筆賞刊		月授權本火甲報弗 1次進入系統只開 【下載授權介接財		
「載授權介接財產	資料					<mark>產資料】鈕</mark> 調		
操作步驟	操	作		資料類別		介接日期		
步驟1	下載	預覽	授權介接之財產了	資料		2021-11-01T00:00:00		
提供您下	「「監察院介	接11月	1日之財產資	資料」及辦理財產申韓				
提供您下	「監察院介 確定	接11月 (不使	11日之財產資 取消 運用介接資料	資料」及辦理財產申朝 4申報)		點選取消開 跟表鈕供其 點選		
提供您下 ( ( () () () () () () () () () () () ()	載「監察院介 確定	接11月 (不使	1日之財產了 取消 更用介接資料	資料」及辦理財產申朝 中報)	股。 申報人 其他申報	點選取消開 服表鈕供其 點選		
提供您下 (人員財產申報表 載授權介援財產資料 戰授權介援財產資料		接11月 (不使 <sub>自行登錄</sub>	1日之財產資 取消 更用介接資料	資料」及辦理財產申朝 中報)	服。 申報人 其他申	<mark>點選取消開 報表鈕供其 點選</mark>		
提供您下 私人員財產申報表 就授權介接財產資料 戰授權介接財產資料	載「監察院介 確定 下載上次(年度)申報資料 資料	接11月 (不使	1日之財產資 取消 更用介接資料	資料」及辦理財產申菜 中報) 下載本年度中報已上傳最終筆資料 資料類別	股。 申報人 其他申報	<mark>點選取消開 跟表鈕供其 點選 □上頁</mark>		

1.有授權且第1次進入系統,系統預設「下載授權介接財產資料」。

2.點選「下載」,系統提醒【提供您下載「監察院介接11月1日之財產資料」及辦理財產 申報。】,點選「確定」即進入下載財產操作介面。

3.點選「取消(不使用介接資料申報」,提供他申報表選單,請依所需自行點選申報表選項。

公職人員期	才產申報表									
下載授權介接財產資料	■ 下载上次(年度)申報資料			資料 下載本年			資料			
下載授權介	下接財產資料					10				回上頁
111	11								13	
操作步驟	+5.45									
/	1架TF		(一) 从本资料	公里	職 人	員則	產	申報	表	民國111年申報
步驟1	◎ 「	受權介接之	(一)基本資料 申報人姓名	公月	戡 人	員 則	產 民國665	申 報 第 年6月6日	表 國民身分證統一 編號 國籍 中華民國居留證 建	民國111年申級 A10000000 中華民國

- 1.進入「下載授權介接財產資料」介面,步驟1「預覽」提供11月1日財產資料之PDF檔, 可另存新檔或是列印,以便查看介接資料,
- 2. 點選「下載」,即可下載 11 月 1 日財產資料及辦理申報。

### 未登記建物

下載授權介接財產資	資料						(回上頁)
操作步骤	操作		資料類別				介接日期
步驟1	下載 預覽	授權介接之財產資料					021-11-01T00:00:00
有未登記建物者請	點選步驟2,沒有未登記建	物者步驟2無須點	佔選				
操作步驟	操作		資料類別				介接日期
步募2 1.先點預覽 2.再點引用	引用	財政部財政資訊中心建物(包含已登記建物及未登記建物)					021-11-01T00:00:00
	-						
	財政部則	<b></b> 政資訊	中心建物	資料	4		
序號	地址/親籍號碼	總面積 持分	<u>產出日</u> 姓名/統編	期:2022/5/ 持分移 轉日期	21 下午 產製日 課税現	05:58:03 移轉原 因/代	3
1	臺北市文山區忠順里興隆路四段 1]	130.100 100000 0 100000	/ 張文 A12	0920522	433000. 0000	<u>筑说明</u> 1/買賣	1

- 1. 點步驟 2 之「預覽」按鈕,檢視財政部財政資訊中心建物資料。
- 2. 畫面顯示 PDF 檔案,請將檔案存至您的電腦桌面,並列印作為參考。這份文件為「已 登記及未登記建物清冊」。
- 3. 請從「已登記及未登記建物清冊」挑出「未登記建物」。

下載授權介接財產資料							回上頁
操作步驟		資料類別	介接日期				
步驟1	步票1 下載 預覽					2021-11-01T00:00:00	
有未登記建物者請點選步	驟 <b>2</b> ,沒有未登記建	物者步驟2無須	點選				
操作步驟	操作		資料類別	J		介接日期	
步票2 1.先點預覽 2.再點引用	步襲2 1.先點預覧 2.再點引用 預覽			財政部財政資訊中心建物(包含已登記違物及未登記建物)			
建物-引用「財政部則	す政資訊中心」	資料					
□ <b>序</b> 建物	標示	建物面積(平方公尺)	權利範圍(持分)	所有權人	登記(取得)時間	登記(取得)原因	取得價額
✓ 1 桃園市桃園區建 樓(稅籍號碼:01%		125.8000	100000/100000		094/01/10	其他欄項更正	435800.0000
₩國市桃園	涗籍號	3090.0000	67/6374		093/12/20	買賣	7998600.0000
選擇欲引用的那在空白框處	一筆資料並 影打勾	引用選取	回上一頁 (二) 入	)選的那 、下載資	一筆資料會料的建物販	育自動帶 İ產項下	

1.點選「引用」

2.就您挑出的未登記建物序號前面框框打勾,如上圖序號1前面打勾。
3.點選「引用選取」,系統就您勾選的那一筆資料,自動帶入下載資料的建物財產項下。
4.如何判斷未登記建物,請您點選系統首頁/公告事項/如何判斷未登記建物 PPT 檔案。



1.有授權非第1次進入系統,系統判定為有登打資料且未上傳,系統預設「匯入上次暫存 資料」。

 點選「下載」,系統提醒【本次申報,您曾經登入系統且已進行資料登打,但尚未上傳, 繼續登打資料辦理財產申報。】,點選「確定」即進入「匯入上次暫存資料」操作介面。
 點選「取消(不使用上次登打資料」,提供他申報表選單,請依所需自行點選申報表選項。
公職人員財產申報表	下載上次(年度)申報資料	自行登錄 匯入上次暫存)	資料 <u>下載本年度申報已上傳最</u> 結		有授權本次申報非第 入系統,且已上傳, 定只開【下載本年度	1次進 系統判 申報已
卜載本年度甲報t	上傳最終筆資料				上傳最終聿貸料】	跹
操作	受理申報機關	刷 申報年度	收件編號		上傳時間	
下載	監察院	111	300518	2022-12-15T15:4	7:33.7	
本次申報,烧	8已上傳完成財產 (7	肇申報,使用已」 取消 下使用已上傳資料	二傳的申報資料進行 4) 申 系	亍補正。 報人點選【取消 統打開其他申朝 供其點選	当】, 极表	
公職人員財產申報表		TEX.				
下載授權介接財產資料	下載上次(年度)申報資料	自行登錄 匯入上次暫存資料	科 下載本年度申報已上傳最終筆	<b>資</b> 料		
下載授權介接財產	資料				(回上頁)	
	10 /6		Terry July 177 Tel			
操作步骤	操作		資料規別		2↑接日期	
步驟1	下載	預覽 授權介接之財產	資料	2	2021-11-01T00:00:00	

- 1. 有授權本次申報非第1次進入系統,且已上傳,系統預設「下載本年度申報已上傳最終 筆資料」。
- 點選「下載」,系統提醒【本次申報,您已上傳完成財產申報,使用已上傳的申報資料進行補正。】,點選「確定」即進入「載本年度申報已上傳最終筆資料」操作介面。
- 3. 點選「取消(不使用已上傳資料」,提供他申報表選單,請依所需自行點選申報表選項。

### (三)申報資料之增刪修改

	公職人員財產申報表	Ex.									
財產項目頁面區	基本資料 配偶及:	未成年子女 土地	建物船舶	汽車 航空器	現金 存款	有價證券	其他財產 保險	ē 債權 債務	事業投資	輪註 上傳 歹	i) Ep
	土地			VA.							
資料登 打 區	國內境外 土地坐藩 面積 所有權人 登記(取得)原因 補充說明片語引用 補充說明	國內▼ 請約入母號-子號。 平方 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	◆ 例如:3地 5 ひえ尺 ◆ = ・ ・ 選躍選 : ・		査 項 目 頁 第 第 第 】 二 地 八 原 図 一 和 和 二 地 入 原 図 二 和 二 地 入 原 の 一 の 二 本 和 の 二 本 和 の 一 の 一 の 二 本 の 一 の 二 本 の 一 の の 一 の の の の の の の の の の の の の	·選上次包括 提之工程 記得	<sup>注意事項)</sup> - 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2	<sub>交網頁連結</sub>	<sup>淜</sup> 說明〕 閱讀 事項 <sup>趨遇5年,本</sup>	分子/分目 ▼月 ▼ 属 位 免 填	EFF EFF
					2						
作業功能區				新增	₿改 <mark>(</mark> 3月)	_次 <b>(</b> 年度)申	『報資料 】				
資料	操作	序號 土地台	と落 面積	(平方公尺) 相	雚利範圍(持分)	所有權人	登記(取得)時間	登記(取得)原因	取得價額	補充說明	
顯示區		1 8 8 1 8 8	1鎮士校 7.50	000 1	//1		1060217	買賣		土地公告現值 平方公尺720	[每  0元
					上頁	下頁					

- 1.監察院網路申報畫面,可分為四個作業區,分別為「財產項目頁面區」、「資料發打區」、「作業功能區」及「資料顯示區」。
- 2.請先選擇財產類別,於「資料登打區」登打資料後,選擇「新增、修改」按 鈕後,即顯示於「資料顯示區」。

公職人員則	<b>財產申報</b> 君	R.															
基本資料	配偶及	未成年子	女土地	建物	船舶 汽車	航空器	現金	存款 有價	證券 其他財產	保險	債權	債務	事業投資	備註	上傅	列印	
土地				1.	選擇												
	國內境外	國內	~	Ĵ	面				注题	意事項及	網頁蓮結	Ĩ	說明				
4	土地坐落	臺北	市・中正	<u>.</u> ×	忠孝	段 —		小段 12	34 - 0000	地别	虎						
	面積	請翰。 4567	入母號-子號	,例如 方公尺	:3地號,鍵3-0。 ▼ = 4567	3之5地影	虓, <u>雞</u> 3-5 平方公尺	/	<b>2</b> .登 資料	打 ¥	權利範圍	1	/ 1		分子/	分母	
	所有權人	✔ 張						,		登記(耳	取得)時間	民國	110 🗸 年	1 ¥	月 1	• 日	
登記(	取得)原因	買賣		•	✔ 選單選其他項	者,須自	目行輸入原	因			取得價額	350	00000				4 新憎完成
補充說明	月時引用	房地	總價額		✔ 5年内	以1筆金	額購買土	地及建物,	pdps.nat.gov 新増完成	tw 顯示					/		按下【確定】 鍵
	補充說明	房地	總價額				]								確定		
					,	3	.點選 【新增】				/ 5	.資料	4				
					〔新	增(	修改	引用上次(3	F度)申報資料			顯示					
操作	ľ₽	序號	土地坐	落	面積(平方公尺)	權利量	範圍(持分)	所有權人	登記(取得)時	間登記	記(取得)應	原因	取得價額		補充說	明	
編		1	臺北市中I 孝段一小朝	E區忠 B	4567.0000	1/1		張	1100101	۲.	賣	;	35,000,000	.00 房	身地總價	額	

#### 上圖是「新增」1筆財產資料之操作方式。

公職人員財產	肇申報表																			
基本資料	配偶及未	成年子女	土地	建物	船舶	汽車	航空器	現金	存款	有價證券	其他財產	保險	債權	債務	事業投資	備註	上傅	列印		
土地	17			1.	選擇	_														
E	内境外	國內▼		ļ	面						注意	事項及	網頁連結		<b>兌明</b>					
±	地坐落	臺北市		<u>.</u> ×	忠孝		段 —		/]\	段 1234	- 0000	地號	ŧ							
		請輸入母	號-子號	,例如	:3地號	鍵3-0。	3之5地影	虎 / 鑓3-(	5											
	面積	4567	平:	方公尺	× 3.1	多改		平方公用	2				權利範圍	1	/ 1		分子/	9∕₽ 5	.修改	完成
所	有權人	☑ 張		/	貣	料						登記(耳	<mark>汉得)</mark> 時間	民	図 110 ✔ 年	1 •	月火	► ¥	安下   律	確定)
登記(取得	得)原因	買賣			• 選單	醫其他項	者,須自	行輸入	原因			1	取得價額	350	00000				~	
補充說明片	語引用	房地總(	頁額			✓ 5年內	以1筆金	額購買出	上地及建	pdi 物,	o <mark>s.nat.gov.t</mark> v 收完成	w 顯示								
補	克說明	2.撰	擇欲	修改	r AND		Î										確定			
		那-	一筆資 【編	[料] ]	的 初		li	/	4.點逃 【修西	巽 汝】										
/						新	增(	修改	引用」	上次(年度	)申報資料									
操作		序號	土地坐死	ŝ	面積(平	四方公尺)	權利拿	範圍(持分	) 所有	有權人 了	登記(取得)時間	f 登i	2(取得)	原因	取得價額		補充說	明		
(編) (		臺 1 孝 12	北市中正 段一小段 34-0000	區忠 也號	4567.0	0000	1/1		張	1	100101	I)	ξ.		35,000,000	.00 /	号地總價	ŝĮ		

#### 上圖是修改1筆財產資料之操作方式



上圖是刪除1筆財產資料之操作方式

#### (四)申報資料之上傳、列印及存檔

公職人員財	產申報表															-	
基本資料	配偶及未成年子女	土地	建物	船舶	汽車	航空器	現金	存款	有價證券	其他財產	保險	債權	債務	事業投資	備註	上傳	列印
上傳																	
	申報類	別 5	定期申	報		12						注意事	項及網	貝連結(訴	明		
	此	致皇	察院		۹ ل	dps.nat. <u>c</u> _傳成功	jov.tw	額示									
		(5) (1	受理申報 (上資料	機關「 ,本人(		文件編號 注名:王測 了務機關 歌稱·蕾重	:3004:  試 :財團》	53 去人OC	基金會	:	第十二個	条第三項	視定,	處新臺幣六	离元以.	上一百二	[十萬
	申報	U 王 人	「下罰鍰 王測訂	t.		■報日期 ■報類別 =傳時間	:1111 :定期= :2022-	101 申報 -12-15	T16:00:46	5.994 j	申報E	日民	國11	1年11	月1日	3	
		1	申報日	」是指印	₽₩₿				-	確定	錯誤請3	至基本資	[料頁修	改•			
										甲幹	服年度	<b>夏</b> 11	1年				
										C	上傳						

 各項財產資料申報完成後,請務必進行上傳,請在右上方「上傳」頁籤點選 畫面下方「上傳」按鈕,系統即顯示「上傳成功」視窗。

2.建議儲存整份申報表留底。

公職人員財	產申報表																
基本資料	配偶及未成年子女	土地	建物	船舶	汽車	航空器	現金	存款	有價證券	其他財產	保險	債權	債務	事業投資	備註	上傅	列印
列印										1							
	報表產生開	時間 () 上 上	)上傳前 :傳前: :傳後:	●上傳 列印目 刻印目 列印上(	後 前登打的 專後的『	り申報資業 申報資料	4										
	此致單	睑	自察院														
	上傳編	<b>非</b>	報結果	を 直	及列日	口收據											
		5						列E	D								
_/	電腦 話方 以看 (詳	醫畫 う塊, 「到」 下頁)	面左下 滑鼠 二傳的	、方出 、點一 の中報	]現山 -下京 最表内	と對 「可 引容											
PDF	20221215	王測	試…	····.	.pdf												

- 點選右上方「列印」選擇報表產製時間例如上傳後,再點選「列印」,畫 面會顯示上傳後整份財產申報表 PDF 檔,建議留存於本機電腦裡,俾供日 後參考。
- 2. 畫面中間處提供「申報結果查詢及列印收據」功能,可自行確認上傳情形, 或列印收據存參。

已上傳 上傳時間:民國111年05月26日15:11:54

	<mark>傳成功</mark> 征	多始百	T	公	職	人	員	貝	才產	申	1	報	表		<u>(民國111年)</u>
	原示上傳	時間		N									威	民身分證統一 編號	A10000000
申	報人姓名			王測試			出生年	- 月日	氏	或661	‡6⊧	]6日		國籍	中華民國
													4	華民國居留證 號	
	申報日	民國	1111	∓11月1日	申報判	領別	□就(到)	)職申報	■定期	申報	□代3	理(兼任)聯 申報	ί 🗆	卸(離)職申報	□解除代理(兼任 )申報
		金門縣	金湖	镇民代表會					代表				金 <b>『</b>	胃縣金湖鎮林森	路2號4樓
		[6]													
Л	<b>及務機關</b>			畫面」	L 按 下	滑鼠	【右鍵				機	關地址			
				_ <mark>進行:</mark>	··· 1444 / T										
				另仔新	51倍/5	יווועי	刀能								
通	訊地址	金門縣金	计制码	į											
Þ	籍地址	金門縣金	计制制	Į											
壣	絡電話	公		(082)3	32340		宅					行動電	話		
	稱謂			姓名	出生	年月日		國民身	分證統一編	號		國籍		中華民國	国居留證號
	女											中華民國			
配偶及未	女											中華民國			
成年	子											中華民國			
于女															

上傳成功後所列印之申報表,左上方顯示上傳時間。
 按下滑鼠右鍵即可進行另存新檔或是列印之功能。

### (五)強制信託身分及變動身分申報注意事項

◆強制信託身分注意事項

<u>本資料</u>	配偶》	1×	土地	土地變動情形	建物建物	整動情形 船舶	汽車	航空器	現金	存款	有價證券	其他財產	保險	債權	債務
投資	備註(	信託申報表	上傅	列印											
資料															
5		1 1 成年	子女之	不動產及國內之	上市及上櫃服	} 要有無應辦理個	託之財	<b>筆・請</b> 勾	選:			(	-		
1	人才	↓ 配偶	及未成年	F子女之不動產	及國內之上市	<b>及上櫃股票,除</b>	自擇房屋	(含基均	也及同基	地或鄰	進基地之一	個具獨立	2	<b>序車位</b> 〕	) —
-	- 先不	र करे 1	8番右国	華林、前無小時	人目时高中却	2:+等了修理会。	(神문 소나소 工田)	合制信託	之財畜				10 million 10		
		1 2019	文方面	HEND ART AND	「大天天」「三十十	如云第 / 除观心	10次,40年2年。	표 제일 (목 문 당.							
: कन	4義務人才	☆ 配偶	及未成年	■ 子女之不動產	及國內之上市	及上櫃股票,應	辦理強制	自託部分	},業信	託予員	灣銀行	v	(信託	業者全銜	<del>,</del> )
: 中市 自託登	☆義務人ス 記・(請	章 配偶 音 冒並場	及未成4 【寫公職	■777 亚黑公寓 ■子女之不動產 人員信託財產申	及國內之上市 報表)	及上櫃股票,應	辦理強制	自託部分	~ } · 業信	託予員	灣銀行	Ŷ	) (信託	業者全銜	j)
:中市 官託登	α義務人2 記・(請	1 配偶	及未成年	編八、並三公編 ■子女之不動產 人員信託財產申	(八頁))///////// 及國內之上市  報表)	及上櫃股票,應	辦理強制	」信託部分	~	託予員	建建银行	~	) (信託	業者全銜	ī)
信託登	a義務人z 記・(請	記得	及未成年	離力, 並公場 ≢子女之不動產 人員信託財產申	(八頁約) 建中制 及國內之上市 •報表)	及上櫃股票,應	辦理強制	」信託部分	~	託予冨	<b>1</b> 灣銀行		(信託	, 業者全銜	j)
信託登	★ 新人 z 記・(請 言託財產	中報表(	及未成年	■// 並用公開 ■子女之不動產 人員信託財產申 言託之財產)不	ス 反 國内之上市 「 和表) 「 用信託之財	运第7 條規定, 及上櫃股票,應 產,不要填寫	<sup>辦理強制</sup> 注在這張	表	♪,業信	託予屢	<b>1</b> 灣銀行		)(信託	業者全街	Ĵ)
信託登	<ul> <li>(請記・(請 記・(請 言託財產 資料申報</li> </ul>	記録	及未成年 原公職	■	ス國內之上市 報表) 用信託之財 自行發鋒	运用 7 除死足, 及上櫃股票,應 產,不要填寫 匯入上次暫	地理強制 辦理強制 (在這張	表 下書2	♪,業信 ) ):注度申	託予	<b>建建行</b> (有高终部)	¥	(信託	業者全領	; )
信託登 人員信 武授權]	★ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	如果。 如果是 如果 如果 和 和 思 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	及未成年	■	(八東)) 展園内之上市 報表) 用信託之財 自行登録	运用 / 除퀐足, 及上植股票,應 產,不要填寫 區入上次暫	地理強制 辦理強制 存實制	表 下載4	<del>}</del> ,業信	託予 報已上	<b>建端銀行</b> 傳最終筆3	¥ 新	) (信託	, 業者全街	j )
(計登) 人員催 載授權]	★ 第 5 4 3 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5	中報表			(八天)(東京) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (現在1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本1995年) (日本199	运用 / 除퀐足, 及上櫃股票,應 產,不要填寫 區入上次暫	始初建 辦理強制 在這張 存實科	表 下載4	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	<b>託予 []</b> - 戦已上	<b>建</b> 銀行 傳最終單3	¥	) (信託	業者全街	j)
■ 計登 人員信 就授權 1 載授	★ 義務人本記・(請記・(請 記・(請 資料申報 權介援	中報表 財產 財產			(八家) 建平式 及國內之上市 (報表) (用信託之財 自行登録	运用7條规定, 及上櫃股票,應 產,不要填寫 區入上次暫	始建建第 辦理登第 存實得	表下載4	→ 業信	託予属	<b>建端銀行</b> 傳最終單質	¥ 資料	)(信託	, 業者全銜	Ĵ)

- 1. 強制信託身分之申報人請於「公職人員財產申報表(強制信託人員專用)」之 「基本資料欄」勾選「有無辦理信託之財產」。
- 2. 請勾選信託銀行。
- 3. 點選「信託財產申報表」。
- 4. 點選「下載授權介接財產資料」, 再點選「下載」。

		1 1.1 1.1 1.1 1.1 1.1 1.1	-			10.000							
	·子女 土地	土地變動情形	建物	建物變動情形	船舶	汽車航空	器現金	存款	有價證券	其他財產	保險	債權	債務
「「「「「「「「」」」	申報表 上傷	列印						-					
ノ操作				資料理	頁別						查調	日期	
「載」預覧	信託	財產申	報表	ŧ		0				2021-	-11-0	1700:	00:0
人員財產申報表(信	託申報)					(3	)(	-					
本資料 配偶及未成的	年子女 受託	人 土地 建	物國的	为上市(櫃)股票	備註 引	<b>逾制信託申報</b> 署	5 上個	列印					
<b>#</b>							1.00						
請通知信託與 後將檔案匯2 併同公職人員 報表(強制信調 用及信託財產	1座洞里 系統, 財產申 无人員專 王人員專	察院 理申報機關 上資料,本/	「構」全 【條依法】	稱) 成實 E	申報日	期:民國1	10年11	1月1日	3				
	<b>∮</b> ∘	申報日」是打	旨申報財務	肇基準日,並非	文件上傳	日,讀特別	注意・若る	有錯誤請	至基本資料	頁修改。			
一起上價					申報	年度:110	年						
<ul> <li>一起上價</li> <li>紙本郵着</li> <li>新增信封</li> </ul>	信託附件	288 100 100 xm xm 1111	ना भारत्व अब्र	能能合理信 DNI	- (I	- 使客容量[1]	20MR為(	- 68 . 44	多可上傳5個	司権率)			
<ul> <li>一起上值</li> <li>○ 紙本郵電</li> <li>● 新增信許</li> </ul>	F信託附用 E附件檔案	選擇檔案 如1	可判定第	幾筆合購價.PN	g (」	-傳案容量以 モ契約.pd	20MB為」 f	E限・最	多可上傳5個	回檔案)		0.2	019(N
<ul> <li>一起上作</li> <li>① 紙本郵署</li> <li>● 新增信計</li> </ul>	8信託附件 E附件檔案	選擇檔案 如1		幾筆合購價.PN	G (1) 信言 土地	:傳案容量以 モ契約.pd 也及建物デ	20MB為」 f 記成信言	E限·最 E後謄	<sup>多可上傳5</sup> € 本影本	司檔案)		0.2	019(N 264(N

強制信託人員如有應信託財產:

1. 公職人員財產申報表(強制信託人員專用)」及「公職人員信託財產申報表」須「分 別下載資料」且「同時上傳」,上傳成功系統會出現2個收件編號(如下圖)。

 2.「信託財產清單」無法介接,請自行將信託銀行提供之「信託財產清單」掃 瞄或拍照後,將檔案匯入系統內,同步上傳。

Pdps.nat.gov.tw顯示 上傳成功 收件編號:300527.300526 姓名:王測試 服務機關:監察院 職稱:監察委員 申報日期:1111101 申報類別:定期申報 上傳時間:2022-12-15T14:55:20.

確定

公職人員信	託財產申報表								
基本資料	配偶及未成年子女	受託人	土地	建物	國內上市(櫃)股票	備註	強制信託申報表	上傅	列印
列印	1								
注意事項 1.就(到)職 (1)信託契約 (2)信託財務 (3)信託財務 2.定期申報 3.加去以多	申報、代理申報及兼 約及其附件影本。 奮為不動產者,辦妥 奮為國內之上市及上 、新増信託財產申報 約上傳信託財產申報	任申報, 前項信託 優股票者 3、卸(離)	請檢附 登記之望 , 由發行 職申報	下列資料 登記簿膳 了公司或 、解除作 3日内い	4: な。 2.其股務代理機構出 5.理申報、解除兼任 1.掛號支ず、只行為	具之辨 王申報,	妥前項信託記載登 請檢附受託人開 <u>」</u> 陰公職人昌町客日	(明文件) (明文件)	· 產清單 ·
	報表產生時	間 O上 上傳 上傳	·傳前 ( 前:列 後:列	)上傳後 印目前 印上傳(	登打的申報資料 後的申報資料			- 11,182	
	此致單	位 監察	。院 【 <u>結果</u> 査	前及列的	印收據	6	和印)		畫面左下方會出現2個 PDF檔案分別是主表 及信託財產申報表
<b>2</b>	0221215王測	試…Pl	DF		i 202212	215 <del>3</del>	E測試…PDF	(1)	

1. 公職人員財產申報表(強制信託人員專用)」及「公職人員信託財 產申報表」須「同時列印」,點選「列印」畫面左下方會出現2個PDF 檔案。

2. 請您分別點選 PDF 檔,將該 2 份 PDF 檔案留存於本機電腦,俾供 日後參考。

#### 已上傳 上傳時間:民國111年12月15日18:00:10

(一)其太資料	公 職 人	. 員	財 產	申 報	表(強制	信託人員專	四 \ (民國111年申報)
				日間66		國民身分證統一 編號	A10000000
申報人姓名	王測調	武	出生年月日	氏國00	<b>40月0日</b>	國籍	中華民國
		- •				中華民國居留證 號	
申報日	民國111年11月1日	申報類別	□就(到)職申報	■定期申報	□代理(兼任)職 申報	□卸(離)職申報	□解除代理(兼任 )申報
	監察院			監察委員		臺北市中正區忠孝	東路1段2號

#### 已上傳

上傳時間:民國111年12月15日18:00:10

(-	<ul> <li>)</li> <li>)</li> <li>法 資料</li> </ul>	1	2	職	人,	信	託	財	產	申	幸	B	表	(民	國111年申報)
				工训	ŧ				-			國民	(身分證 編號)	統一	A100000000
	申報人姓名			工则	ill,	出生年月E	a	民	或66	年6月6日			國籍		中華民國
												中華	【民國居 號	留證	
	申報日	民國1	111年	11月1日	申報類別	]就(到)職申	甲報	■定期申	報	□代理(兼任) 申報	職	□街	p(離)職	申報	□解除代理(兼任 )申報
		監察院						監察委員				臺北	市中正區	區忠孝	東路1段2號

再次提醒您信託三步驟(如下圖)~~~

信託申報身分之申報人,有應交付信託財產時:

1. 先下載「公職人員財產申報表(強制信託人員專用)」(沒有交付信託的財產)

2. 再下載「信託財產申報表」(已交付信託的財產)

3. 申報人全部財產=公職人員財產申報表(強制信託人員專用)+ 信 託財產申報表



◆變動身分注意事項

公職人員	財產申報表		24										
下載授	權資料申報財產	下載上	: 疢(年度	度)申報資料	自行登	錄 匯入	上次暫存到	資料	下載	(本年)	度申報已	上傳讀	最終筆資料
下載授權	資料申報財產											2	
	操作步驟	(		抈	鼻作						資料類	別	
步騢1				下載	預覽	授權	介接之財	產資	料				
職人員財	產申報表											6	
*欄位為必 報類別>	」 填欄位・其餘非必填 】 有錯誤時・請與監察	欄位;基本 國院公職人員	資料由平) 員財產申朝	臺載入→如資 限慮(02)23413	訊有誤請自行的 3183分機495聯	多正(唯 <b>、基</b> 本 「繁慮理・」	1資料 < 姓名	· 身分Ⅰ	≌、生E	日・居留	1211、服務	2	)>、上傳<
基本資料	配偶及未成年子女	土地建物	船舶	汽車 航空	器現金存	款 有價證券	其他財產	保險	債權	債務	事業投資	備註	變動申報表
上傳列	ép 👘			_									
、職人員則	才產申報表(變動申朝	<u>a)</u>											
載授權了	資料申報財產				匪入上次暫不	· 西西 · 西西				职			
下載授權	資料申報財產												
4	3			資料	鎮別								
下載	預覽 授權	<b>[</b> 介接之財	奎資料										

- 1. 無論有無變動財產資料,定期申報時均須辦理變動申報。
- 請點選「變動申報表」,即自動導引您「下載」授權介接財產資料, 進行檢視及修改再併同主表「上傳」。

公職人員	財產申報表(變動申報	)							
基本資	科 配偶及未成年子女	土地	建物	國內上市(櫃)服	栗 備註	一般申報表	上傳	列印	
上傳							-		
	申報類別	定期	朝申韓	反					注意事項及網頁連結 說明
	±	比致 監	察院						
		(ਤ	き理申報	機關「構」全種	\$)				
		以 以	上資料 下罰鍰	•本人傷依法調 •	實甲報。	如有个實,將	依公職ノ	(員財產)	甲報法第十二條第二項規定,盧新臺幣六萬元以上一白二十;
	申章	R人 :	王測詞	式					申報日 民國111年11月1日
		r	申報日	」是指申報財產	基準日,	並非文件上傳	日,請常	別注意	,若有錯誤請至基本資料頁修改。
									<u>申報年度 111年</u>
	Pdps.nat.gov.t	w顯7	7		主表及	變			上傳
	上傳成功				訪申報	表			
	收件編號:3005	21 3	0052	2	同時上	<mark>:傳</mark>			
	姓名:王測試 職稱:立注禾昌								
	电報日期:1111	101							
	申報類別:定期	申報	<b>FT1</b>	00.10	確定	•			
	上得日期:2022	-12-1	5118	\$:09:10.		- J .			

公職人員財產申報表」及「變動財產申報表」須「分別下載資料」 且「同時上傳」,上傳成功系統會出現2個收件編號(如上圖)。

公職人員財	產申報表(變動申報)							
基本資料	配偶及未成年子女	土地	建物	國內上市(櫃)股票	備註	一般申報表	上傅	列ED
列印					1			
	報表產生時	·間 C 上 上	)上傳前 :傳前: :傳後:	●上傳後 列印目前登打的申報 列印上傳後的申報]	睱資料 資料			
	此致單	位展	蜜院					
	上傳結	課 旦	■報結果	查詢及列印收援		列印	]	
	/	/	畫面 個P 表	国左下方會出 DF檔案分別 長及變動申報	現2 是主 表			
👼 202	221215王測試	···PD	F	i 2022	1215	王測試…F	PDF(1)	)

- 1. 公職人員財產申報表」及「變動財產申報表」須「同時列印」,點 選「列印」畫面左下方會出現2個 PDF 檔案。
- 2. 請您分別點選 PDF 檔,將該 2 份 PDF 檔案留存於本機電腦,俾供 日後參考。

再次提醒您~~

變動身分人員,辦理定期申報時:

1.「公職人員財產申報表」及「公職人員財產變動申報表」,須「分 別下載資料」及「一併上傳」。

 公職人員財產變動申報表中「變動土地及變動建物」無法介接, 請自行查明後申報。





- 公職人員財產網路申報系統專區提供「申報結果查詢」功能,且可線上「列 印收據」收執。
- 2. 凡使用網路申報系統上傳者,均可透過本功能進行查詢。

### (七)「引用上次(年度)申報資料」功能

- 部分財產資料(例如:珠寶、古董、字畫、私人債權、私人債 務、事業投資及國外不動產等)無法透過授權介接財產方式, 提供申報人參考,請點選此功能,就系統帶出上次(年度)已 申報資料,確認未介接之財產,在序號前方空白框內打勾, 勾選後點選「引用選取」,並再次確認無誤,避免漏報(操作 流程如下圖)。
- 再次提醒您,如有無法透過授權介接或介接內容不完整情形, 仍請申報人自行增、刪、修改資料,確認申報資料之正確性 後,始得上傳申報資料。



## 四、查詢或列印「前次申報資料」操作:



如已上傳財產申報表,惟於112年1月3日前發現有應補正之財產,請依上圖步驟辦理補正。



如已上傳財產申報表,惟於112年1月4日後發現有應更正之財產,請依上圖 步驟辦理更正。



請直接至「列印」項,點選「上傳前」,再按「列印」鍵送出。

伍、未申請授權介接財產資料,亦可使用網路申報系統,下 載上次(年度)之申報資料參考

\*作業流程如下圖:



詳下列操作說明:

人員財產申報表(強	輸信託人員專用) 下載上次(年度)申報資料	自行登錄 医入上次暂存	存資料 下載本年度日	甲報己上傳最終筆資料	本授權至狄甲¥ 1次進入系統只 【下載上次(年
战上次(年度)申	報資料			/	申報資料】釒
操作	受理申報機關	申報年度	申報種類	收件編號	上傳時間
下載	監察院	110	定期申報	1100160008	2021-12-15T10:58:37
提供您	您「下載上次(年)	度)申報資料」	及辦理財產	申報。	
提供約	您「下載上次(年) 確定	度)申報資料」 取 (不使用上次(f	及辦理財產 消 年度)申報資 <sup>;</sup>	申報。 (4)	申報人點選【取消】 鈕,系統開其他申 報表鈕供其點選
提供的	您「下載上次(年) 確定	度)申報資料」 取 (不使用上次(年	及辦理財產 消 年度)申報資 <sup>;</sup>	申報。 (4)	<mark>申報人點選【取消】</mark> 鈕,系統開其他申 報表鈕供其點選

1. 沒有授權本次申報第1次進入系統,系統預設「下載上次(年度)申報資料」。

- 點選「下載」,系統提醒【提供您「下載上次(年度)申報資料」及辦理財產申報。】,點選「確定」即進入「下載上次(年度)申報資料」操作介面。
- 點選「取消(不使用上次(年度)申報資料」,提供他申報表選單,請依所需自行點選申報 表選項。



- 沒有授權非第1次進入系統,系統判定為有登打資料且未上傳,系統預設「匯入上次暫 存資料」。
- 點選「下載」,系統提醒【本次申報,您曾經登入系統且已進行資料登打,但尚未上傳, 繼續登打資料辦理財產申報。】,點選「確定」即進入「匯入上次暫存資料」操作介面。

3. 點選「取消(不使用上次登打資料」,提供他申報表選單,請依所需自行點選申報表選項。

公職人員財產申報表 下載提繼介援財產資料 下載本年度申報已	下畫上次(年度)申輕資料 上傳最終筆資料	降 医人上灾暂存資料	下載本年度中報己上傳最	終筆資料	未授權本次申報非 入系統,且已上傳 定只開【下載本年 上傳最終筆資料	第1次進 ,系統判 度申報已 斗】鈕
操作	受理申報機關	申報年度	收件緟號	_	上傳時間	
下載	監察院	111	300518	2022-12-15T15:4	17:31.327	
本次申報,您	已上傳完成財產申報 (不使用	<ul> <li>使用已上傳</li> <li>取消</li> <li>已上傳資料)</li> </ul>	的申報資料進行	<sup>亍補正。</sup> 報人點選【取消 統打開其他申報 供其點選	】, 表	
公職人員財產申	報表					
	<u>」 査資料</u> 下載上次(年度)申報資料	自行登錄 匯入上次暫	存資料 下載本年度申報	已上傅最終筆資料		

- 沒有授權本次申報非第1次進入系統,且已上傳,系統預設「下載本年度申報已上傳最 終筆資料」。
- 點選「下載」,系統提醒【本次申報,您已上傳完成財產申報,使用已上傳的申報資料進行補正。】,點選「確定」即進入「載本年度申報已上傳最終筆資料」操作介面。
- 3. 點選「取消(不使用已上傳資料」,提供他申報表選單,請依所需自行點選申報表選項。

#### 一、擇定申報(基準)日及備妥財產資料



#### 二、準備自然人憑證及下載申報軟體



- 1. 將自然人憑證插入讀卡機。
- 點選瀏覽器預設之捷徑,即可進入申報系統(授權作業時已將「網路申報系統」預設違常 用網站)。
- 3. 依系統指示輸入身分證統一編號及 PIN 碼。

系統自動判定您的應申報身分,自動連結至您可填寫的申報表:

1. 強制信託申報身分

公職丿	員	財產申	報表	(強制信	託/	<b>人員專用</b>	)									
基本資料	RA	就成年子女	tu	土地變動情形	建物	建物變動情形	船舶	漣	航空器	1金	存款	有價證券	其他財產	保險	債權	債務
事業収突	僃註	信託申報表	長上傳	RED								1				

強制信託身分:

如具應信託之財產時,除申報「公職人員財產申報表(強制信託人員專用)」外,另需申報

「公職人員信託財產申報表」,及檢附信託財產清單

#### 2. 變動申報身分

公職人員財	產申報表															
「"欄位為必 申報類別>	》填欄位,其餘非必 】有錯誤時,請與盟	填欄位 監察院公	; 基本] (職人員	戰 制 朝 産 甲 調	2臺載人 報處(02	,如資訊 2)2341318	有誤請( 33聯繫)	自行修江 處理・」	E,唯【基Z	*資料 < 姓名	的	)證·生	日、居	留證·服務	機關、」	載稱>、上傳<
基本資料	配偶及未成年子女	±₩	建物	船舶	汽車	航空器	現金	存款	有價證券	其他財產	保險	債權	債務	事業投資	備註	變動申報表
上傳列	ED //															

變動身分:

- (1)無論財產有無變動,定期申報時,均須申報「公職人員財產申報表」及「公職人員財產 變動申報表」二份申報表。
- (2)「公職人員財產變動申報表」之申報日須與「公職人員財產申報表」相同。

#### 3. 一般申報身分

公職	人員財產申	報	ŧ														
基本資料	配偶及未成年子女	地	建物	船舶	滇	航空器	現金	存款	有價證券	其他財產	保險	債權	債務	事業投資	備註	上傳	卵

公職	人員財產申報表(	強制傷	<mark>訂人員專用</mark>	)								首次			朝	は産(無	無歷
E	載授權介接財產資料	T I	載上次(年度)	申報資料	自行登録	匯	入上次	暫存資料	下	載本年」	度申報已上	·····································	中戦1 只開	資料)	用 IA  行登	火進/ 錄】	へ光 鈕
					➡										_		
	所有財產項		資料均空E	日常目	目行登打	,請您	公自行	丁輸入	財產	資料	·並檢查	無誤後	進行	可申朝	ž °		
					_			確定				/ 申i	報人 進	點選 入申	【確 報表	認】 内容	田
公職人員財	產申報表(強制信託)	員專用	<b>]) 1.這</b> 張表只填	「不用信」	託之財 🚽	信託之	財產請點	「信託申	■報表」	頁籖						1.10	
<mark>公職人員財</mark> 「*欄位為。 申報類別>	▲申報表(強制信託) ◎填欄位,其餘非必求 】有錯誤時,請與監	人員專用 真欄位; 該察院公	]) 1.這張表只填 基本資料由平 職人員財產申幸	【不用信】 臺載入, 景處(02)2	託之財 如資訊為 4請 23413183分機4	信託之! 自行修] 195聯繫	財產請點 E,唯【 處理。」	5「信託申 基本資料 」	■報表」 <姓名	頁籤 <sup>、</sup> 身分詞	≧、生日、)	雪留證、服務	务機關、	職稱 >	、上傳	<	
<mark>公職人員財</mark> 「*欄位為山 申報類別> <u>基本資料</u>	】產申報表(強制信託) 必填攫位,其餘非必均 】 有錯誤時, 請與監 配偶及未成年子女	人員專用 真欄位; 該察院公 土地	B) 1.這張表只填 基本資料由平 職人員財產申幸 土地變動情形	【不用信】 臺載入, 履感(02)2 建物	託之敗 如資訊為《請 23413183分機4 建物變動情形	信託之! 自行修正 195聯繫 船舶	財產請點 E,唯【 盧理·」 汽車	5「信託申 基本資料 」 航空器	•報表」 <姓名 現金	頁籤 <sup>、</sup> 身分割 存款	2、生日、/ 有價證券	雪留證 × 服 其他財產	务機關、 保險	職稱 > 債權	、上傳 債務	<	
公職人員財 「*欄位為d 申報類別> <u>基本資料</u> 事業投資	產申報表(強制信託) 心填欄位,其餘非必均 )有錯誤時,請與整 配偶及未成年子女 備註 信託申報表	人員專用 頁欄位; 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	1.這張表只填 基本資料由平 職人員財產申申 土地變動情形	【不用信】 臺載入, 爰處(02)2 建物		信託之! 自行修I 195聯繫 船舶	財產請點 E,唯【 盧理。」 汽車	5「信託申 基本資料 。 航空器	■報表」 <姓名 現金	頁籤 <sup>、</sup> 身分間 存款	≧、生日、/ 有價證券	雪留證 <sup>、</sup> 服務 其他財產	务機關、 保險	- 職稱 > 債權	、上傳 債務	<	
公職人員財 「*欄位為。」 申報類別> 基本資料 事業投資 基本資料	<ul> <li>董申報表(強制信託)</li> <li>填攪位,其餘非必求</li> <li>有錯誤時,請與監</li> <li>配偶及未成年子女</li> <li>備註 信託申報表</li> </ul>	月 真欄位; 露院公 土地 上傳	3) 1.這張表只填 基本資料由平 職人員財產申率 土地變動情形 列印	【不用信】 臺載入, 爰處(02)2 建物		信託之! 自行修] 195聯繫 船舶	財產請點 E <sup>,</sup> 唯【 盧理・」 汽車	結「信託申 基本資料」 航空器	•報表」 <姓名 現金	頁籤 <sup>、</sup> 身分割 存款	餐×生日×↓ 有價證券	<b>雪留證、服</b> 務 其他財產	膐機關、 保險	- 職稱 > 債權	、上傳	<	
公職人員為 「 中 一 車 一 車 一 車 一 車 一 車 一 二 本 業 次 資 務 一 言 一 前 の 二 本 業 次 資 務 二 本 業 次 資 務 二 本 業 次 資 務 二 本 二 本 業 次 資 務 二 本 二 本 素 次 資 務 二 本 二 本 二 本 二 本 二 本 二 本 二 本 二 本 二 本 二 本 二 本 二 本 二 本 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	產申報表(強制值託) 這項權位, 其餘非必約 加備及未成年子文 備註 值託申報表 本人、配偶及未成年子、配偶及未成年 報義務人本人、配偶及未成年 報義務人本人、配偶及 報義務人本人、配偶 和加索 和加索 和加索 和加索 和加索 和加索 和加索 和加索	▲ 貫靏 土 車 一 主 上 一 二 大 天 天 天 天 天 天 天 天 天 天 天 天 天	<ol> <li>1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1</li></ol>	【不用信] 憲載(02): 建物 之版及員助 記載人の名 建物 之版及人國内 主報表)	<ul> <li>託之款、如資訊為、結構</li> <li>23413183分機4</li> <li>建物變動情形</li> <li>注電股票有無限</li> <li>之上市及上層股</li> <li>重車報法第7條</li> <li>之上市及上層限</li> </ul>	信日行聯 1957聯 船 葉栗泉虎 条栗 条栗	財產請點 E,唯 [ 這理 ] 汽車 前后澤房理 辦理強制	5「信託申 基本資料 航空器 產,含属 6 一 第 句 均 5 一 第 句 功 5 一 一 3 一 一 章 二 章 二 章 二 章 二 章 二 章 二 章 二 章 二 章 二	報表」 現金 選乙同臺 選乙同臺信	頁 爺 、 身 分 颤 存 款 □ Ⅲ 予 []	<ul> <li>全、生日、)</li> <li>有債證券</li> <li>進基地之一</li> <li>遭導銀行</li> </ul>	雲留證、服料 其他財產 個具獨立所		職稿 > 債權 之停車( £業者全	、上傳 債務 立)── <sup>p</sup> :銜),	< 5供 並	
公職人員助 「*欄位為」 事業類類 事業推算 事業投資 事業投資 事業投資 市販売 の一 用及 信申 単 単 の一 の の の の の の の の の の の の の の の の	產申報表(強制值託) 為填欄位, 其餘非必約 一個人, 其餘非必約 配偶及未成年子女 個註 值託申報表 一 本人、配偶及未成年 報義務人本人、配偶 一一、配偶及未成年 報義務人本人、配偶 一一、一一、一一、一一、一一、一一 一一、一一、一一、一一、一一、一一、一一、一一、一一、一一、一一、一一、一一、	具欄寫 土 上 子及受及 寫 報日 ; ☆ 子及 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( ) 一 ( )	1.違張表只填       基本資料由平       職人員財產申載       土地變動情形       列印       空不動產及國內的       年子女之不動產       学子女之不動產       人員信託財產       民國     111 > 4	電不用信 臺載入, 夏盧(02)2 建物 之上市及 設入國内: 調入員則 設入國内: 車報表) 単報表) 目11 ✓	ビ之財、 如賀田、4番 23413183分機4 建物變動情形 注信服炭栗有無服 2上市及上幅股 に 全上市及上幅股 月 11 ♥ 日	信託 自行 聯 開 開 開 開 開 開 開 開 開 開 開 開 開	財產請 E。唯 完理 汽車 話 記 之 房 居 一 應 辦 理 登 辦 理 登 號	「信託申 基本資料 航空器 產,請勾與 2 強用託部分 "出名	報表」 現表」 現金 選約之財產信 主年月日	頁 籤 ◇ 身 分 製 存款 ○ 一 に 一 天 図 二 の の 製 の 製 の 製 の 製 の 製 の 製 の 製 の 製 の 製	<ul> <li>▲、生日、//</li> <li>有價證券</li> <li>進基地之一</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>54 × 年</li> </ul>	雪留整、服料 其他財産 個具獨立所 	按機關、     保險     有權狀:     (信部 <ul> <li>(信部             </li> <li>5 ∨ E</li> </ul>	職稿 > 債權 之停車( 5 5	、上傳 債務 立)一戶 注銜),	< 5供 並	

 首次向本院申報財產(無歷年申報資料)第1次進入系統只開【自行登錄】選項。
 系統提醒【所有財產項目資料均空白需自行登打,請您自行輸入財產資料並檢查無誤後 進行申報。】,點選「確定」即進入「財產申報表」操作介面。

## 三、向本院且向法務部申報之申報人下載上次(年度)申報資料

公職人員財產時	申報表						
下載授權查調則	材產資料	下載上次(年	F度)申報資料	匯入上次暫存資	料 下載本年度申報	服已上傳最終筆資料	自行登錄
下載上次(年	度)申韓	<b>履資料</b>			-	3	
操作	受理	申報機關	申報年度	申報種類	收件編號	上傳時間	
下載	監察	院	110	定期申報	1100160154	2021-12-15T0	8:01:03
下載	法務	部 🧹	110	定期申報	643141	2021-12-17T0	9:01:03
		申報 透過系 度採線 惟法系	人同時向本院 系統讀取上年 氏本申報之申 務部無法讀取	及法務部申報 度已申報之財 報人,本院可 。	)財產者,可以  產資料,上年  以讀取資料,		

		監察院		法務部	
上年度申報方式	網路申報	紙本申報	網路申報	紙本申報	
本次申報可否下載	V	V	V	Х	

1.下載上 次(年度) 申報資料	<ul> <li>·向監察院申報者:不論您上次(年度)採紙本或網路申報,均可 下載資料。</li> <li>·向法務部申報者:您上次(年度)採紙本申報者無法下載資料。</li> <li>·建議:辦理「定期申報」之申報人下載參考運用,以節省 登打時間。</li> </ul>
2.匯入上次暫 存資料	<ul> <li>·可讀取您已登打未上傳暫存於本院主機的申報檔案(未含 於法務部申報端登打資料)。</li> <li>·本檔案系您上次登出系統前,儲存於受理申報機關之最後 一筆資料,未上傳前,您可以隨時登入系統讀取資料進行 編修。</li> </ul>
3.下載本年度 申報已上傳最 終筆資料	<ul> <li>・受理申報期間(111.11.1-112.1.3)如您已上傳財產申報表, 欲修改資料時,可點選本按鈕,重新修改後再上傳,系統 將以您最後一次上傳資料準。</li> <li>・如超過上開受理定期申報期間(即112年1月4日起),請選 擇「更正申報表」,辦理更正申報。</li> </ul>

#### 四、申報資料之增刪修改、上傳、列印、存檔

- ◆上傳成功即申報成功,無庸另寄紙本資料。
- ◆受理定期申報期間(111年11月1日至112年1月3日),上傳後 如發現應補正情事,您可隨時持自然人憑證進入網路申報系統, 選擇「進行【定期】申報/下載本年度申報已上傳最終筆資料」, 系統直接帶出111年您前次上傳之申報資料,修改後再次上傳, 系統將以您最後一次上傳之補正資料為準(請參閱本手冊第47頁)。
- ◆受理定期申報期限過後(即112年1月4日起),如發現應更正情事,請您持自然人憑證進入網路申報系統,選擇「辦理歷年申報資料更正/選擇申報年度111年/點選「更正」,辦理更正申報(請參閱本手冊第47頁)。





六、更正申報操作



112年1月4日起,如發現應更正情事,請您持自然人憑證進入網路申報系統辦理更正申報。

請選擇更正的	申報	年度							
						_			
操作		申報年度	申報種類	<b>Ē</b>	申報類	闭		上傳日	期
更正		110	強制信託	定期	申報		2021-12	-19T16:00:0	08
更正		109	強制信託	就(到	])職申報		2020 12	·16T06:00:0	08
公職人員財產申報表 基本資料 配偶及3	【強制信 未成年子	自託人員專用) 女 土地 土地樂動情形	建物 建物能動情形	船舶 汽車	航空器 現:	金 存款 有價胡	2券 耳也財產	(保險 債權	債務
事業投資 備註 土地	£199	∌1ED	1			A			
國內境外	國內	•			3	主意事項及網頁連	結 說明		
土地坐落		· ·	甲进具他項者,須1 段	日行輸入原因	-	地號			
面積		平方公尺 - =	平方公	公尺		權利範		/	分子/分母
所有權人	□ 庿	展				登記(取得)時	間民國	▶ 年 ▶ 月	~ 8
登記(取得)原因		✓ 選單選手	¥他項者,須自行輸	入原因		I	Advertiser alle		
補充說明片語51用 補充說明	限輸	▲				<u>条</u> 度例下	統旗設帶/ 上傳最終續 帶入109年 午16點之	へ更止富年 筆資料,本 和 月12月19日 上傳資料。	
			新增)修改	引用上次(年	F度)申報資¥		-		
操作	序號	土地坐落	面積(平方公尺)	權利範圍(持分)	所有權人	登記(取得)	登記(取得)原	原因 取得價額	補充說
	1	新北市新店區蘭溪段 0000地號(未能交付信託原 因:自用房屋之坐落墓地)	504.87	1/1	王測試	0960813	買賣		土地公 現值每 方公尺 266005

請注意:

1. 更正申報表 1 天僅能上傳 1 次。

2. 請更正您欲修改、新增或刪除的財產資料,其餘不須更正的資料不可刪除。





監察院公職人員財產申報處 100216臺北市中正區忠孝東路一段2號 監察院公職人員財產申報處服務電話:詳如附表 陽光法令主題網網址:<u>https://sunshine.cy.gov.tw</u> 監察院公職人員財產網路申報專區:<u>https://pdps.nat.gov.tw</u>

#### 附件1-监察院服務申報人辦理財產申報聯絡電話一覽表

各責任區承辦人 電話:總機(02)23413183 傳真:(02)23412650

直轄市	中央機關	縣(市)政府	承辨人及分機
臺南市政府	總統府及所屬機關、監察院、中華郵政股份有限公司	-	黄小姐 494
臺南市議會 臺北市政府 桃園市政府	經濟部本部、退輔會、考試院、台灣電力股份有限公司	台東縣	王小姐 491
高雄市政府	國防部本部、內政部、公平會、台灣中油股份有限公司	基隆市、苗栗縣、 宜蘭縣	謝小姐 492
桃園市議會	立法院、司法院暨所屬各級法院、外交部、人事行政總處		李小姐 490
臺北市議會	行政院、金管會	雲林縣、彰化縣	王小姐 493
新北市政府 台中市政府 高雄市議會	國防部(憲兵) 、農委會、國發會	新竹市、新竹縣、 南投縣	李先生 497
-	法務部(暨所屬機關)、交通部、台灣糖業(股)公司、桃園國際機場(股)公司、臺灣鐵路管理局、臺灣港務(股)公司	花蓮縣	章小姐 496
臺中市議會	台灣自來水股份有限公司	金門縣、連江縣、 澎湖縣	蔡小姐 169
新北市議會	財政部(暨所屬機關)、國防部(陸軍、海軍、空軍)、教育部、臺灣菸酒(股) 公司	屏東縣	劉先生 498
-	經濟部工業局、標準檢驗局、中小企業處、加工出口區管理處、水利署、 國際貿易局、能源局、礦務局、中央地質調查所、智慧財產局	嘉義縣、嘉義市	方小姐188

## ★ 監察院陽光法令主題網/業務資訊/宣導資料/宣導文件 <u>https://sunshine.cy.gov.tw</u> 可下載本手冊及簡報等資料



# 附件2-申報常見錯誤

何謂「申報日」?
附表一甲。    公職人員財產申報表。
<ul> <li>(一)基本資料。</li> <li>申報人姓名 本人測試。</li> <li>出生年月日 民國 60 年 1 月 1 日</li> <li>回 7 日</li> <li>回 8 田</li> <li>回 8 田</li> <li>回 7 日</li> <li>回 8 田</li> <li>回 9 田</li> <li< th=""></li<></ul>
監察院公職人員財產申報表(強 基本資料 配偶及未成年子女 土地 土地變動情 存款 有價證券 其他財產 保險 值 [#===##日本以結開合 中報日本以表示方法日、中部
★ 報日 民國 ·年 ·月 ·日 3. 申報日 ≠ 申報表寄送日
*申報人姓名 測試檔 申報日≠網路上傳日
授權查調財產申報日常見錯誤
操作 引用 預覽 財政部財政資語 下載 預覽 財產資料 《職人開權會職及一個人,基本資料頁籤之 申報日系統設定為11月1日, 請勿修改;申報人誤以為此 申報日為資料上傳日。
"備业易必導備业,具時非必導備业;基本資料田平量載人,如真部分获得日行修上,唯一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一
基本资料 配偶及未成年子女 土地 建物 船舶 汽車 航空器 現金 存款 有價證券 其他財產 保險 債權 債務 事業投資 備註 上傳 列印
基本資料
*申報日 民國 110 年 11 月 1 日       *出生年月日 民國 年 5 月 4 日         *申報人姓名 王測試
*國民身分證統一編號或中華民國居留證號 A123000000 國籍 中華民國





# 保險用錯表格-110年3月8日適用新表格

2.保險(累積已繳保險費折合新臺幣總金額:1,920,000 元)。

	1									⊨
保險公司↔	保险名称。	保單號碼。	要保人。	保險契 約類型。	保險金額。	契約始日。 契約終日。	外幣幣別。	累積已繳保險費, 外幣總額↔	累積已繳保險費↓ 折合新臺幣總額。	
元大人壽。	元滿富利利率 變動型增額終 身壽險。	LYTS0999	曾美满。	儲蓄型	256,000.	09500802 終身。	ą	ş	150,000.	
國泰人壽。	新安家保本定 期保險。	912299998	曾得意。	儲蓄型	250,000.	0950101 1241231	美金。	60,000.	1,710,000.	
國泰人壽。	新安家保本定 期保險。	912299999	曾得意。	儲蓄型	250,000.	0950101 1241231	ą	ą	60,000~	
										ſ

除了原有保險公司、保險名稱及要保人外,新增保單號碼、保險契約 類型、保險金額、契約始日及契約終日、外幣幣別、累積已繳保險費 外幣總額、累積已繳保險費折合新臺幣總額等,共10個欄位,未授權 查調財產之申報人,務請自行向保險公司查明後申報,以免受罰。



# 「備註欄」-特殊事由

- (1)申報人於申報財產時,對申報表各欄應填寫之事項有需補充說明者 如某項財產之取得時間及原因,係他人借用申報人本人、配偶、未 成年子女名義購置、存放或登記不動產、存款、投資或買賣股票等 財產,應於「備註欄」內按填寫事項之先後順序逐一說明。
- (2)不動產已減失但未辦理註銷登記:於備註欄註明並於事後說明時提 出減失之證據(如照片或事後補辦註銷登記)。
- (3)購買預售屋,已付款若干萬元,因房屋尚未過戶,應填寫於備註欄
- (4)已經繼承取得之土地、房屋,未辦理繼承登記及分割登記,但有 「分管」之事實,應填寫於「備註欄」。
- (5)申報人確有無法申報配偶或未成年子女財產之正當理由者,應於備 註欄敘明其理由,並於受理申報機關(構)進行實質審核時,提出 具體事證供審核。
- (6)合會為債權、債務之結合,申報人如有跟會仍應申報,應於備註欄 敘明合會起始日、期數、每期繳交金額及得標後預計可領回金額。



# 具有強制信託義務之人

(一)總統、副總統

(二)五院院長、副院長

(三)政務人員

(四)公營事業總、分支機構之

首長、副首長

(五)直轄市長、縣市長

# 應信託財產項目

公職人員本人、配偶及未成 年子女之:

1.不動產

(指具「所有權狀」之土地 及建物)

2.國內上市(櫃)股票

# 例外:不需信託之不動產

#### (1)自擇房屋(含基地)一戶供自用者。

包含該房屋基地或鄰近基地具獨立所有權狀之停車位。

## (2)依法不得承受者,如:原住民保留地、耕地。

耕地:依區域計畫法劃定為特定農業區、一般農業區、山坡地保育區、 森林區之農牧用地。種植農作的土地,不一定是耕地。

## (3)承受有困難者,如:國外之不動產、公同共有不動產、 未登記建物

公職人員如為不動產之公同共有人,於公同共有關係終止前,對於自 已之潛在應有部分,應認係信託業承受有困難之不動產,得免予信託。 (法務部98.2.20函釋)

> ※依規定不須交付信託之不動產,如有變動, 仍應於每年定期申報時,申報其變動情形。

# 零股是否需信託?

【法務部104.8.13法廉字第104050	11600號函釋】
申報人本人、配偶或未成年子女「 股票+債券+基金受益憑證+其他有償	個別所有」 賈證券共4類
一、「未達」100萬元,則零股之 不用信託。	上市(櫃)股票
二、「已達」100萬元,則零股之 必須信託。	上市(櫃)股票
財産申報不實シ處	۲щ
逾期申報、申報不實或隱匿	割
加加中報、中報不實或隱匿 違 法 態 様	割
加加中報、中報不實或隱匿 違法態樣 無正當理由未依規定期限申報或故意 申報不實者	割
加加中報、中報不實或隱匿 違法態樣 無正當理由未依規定期限申報或故意 申報不實者 故意隱匿財產為不實之申報者	割

