**○○○年度（機關構名稱）公職人員利益衝突迴避案件彙報表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目    項次 | 公職人員  姓名 | | 職稱 | 應迴避之事項及理由 | 迴避類型 | 迴避情形及迴避日期(如未迴避請填具理由) | 通知日期 |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |  |
| 6 |  | |  |  |  |  |  |
| 7 |  | |  |  |  |  |  |
| 8 |  | |  |  |  |  |  |
| 總計 件 | | 1.自行迴避： 件  2.申請迴避： 件  3.命令迴避： 件 | | | | | |

※填表注意事項：

1. 按公職人員利益衝突迴避法第11條規定：「公職人員服務之機關團體、上級機關、指派、遴聘或聘任機關應於每年度結束後三十日內，將前一年度公職人員自行迴避、申請迴避、職權迴避情形，依第二十條所定裁罰管轄機關，彙報予監察院或法務部指定之機關（構）或單位。」請各機關團體、上級機關、指派、遴聘或聘任機關，依規定將隸屬本院管轄之公職人員而有迴避案件者，按表逐一詳實填寫，於每年度結束後三十日內彙報本院（如欄位不足，請自行增列）。
2. 迴避類型：請填明係自行迴避、申請迴避或職權迴避。