

○○○年度（機關構名稱）公職人員利益衝突迴避案件彙報表

| 項目 項次 | 公職人員 姓名 | 職稱 | 應迴避之事項及理由 | 迴避類型 | 迴避情形及迴 避日期(如未迴 避請填具理由) | 通知日 期 |
|----------|------------|----------------------------------------------------|-----------|------|------------------------------|----------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 總計__件 | | 1. 自行迴避：_____件 2. 申請迴避：_____件 3. 命令迴避：_____件 | | | | |

※填表注意事項：

- 按公職人員利益衝突迴避法第 11 條規定：「公職人員服務之機關團體、上級機關、指派、遴聘或聘任機關應於每年度結束後三十日內，將前一年度公職人員自行迴避、申請迴避、職權迴避情形，依第二十條所定裁罰管轄機關，彙報予監察院或法務部指定之機關（構）或單位。」請各機關團體、上級機關、指派、遴聘或聘任機關，依規定將隸屬本院管轄之公職人員而有迴避案件者，按表逐一詳實填寫，於每年度結束後三十日內彙報本院（如欄位不足，請自行增列。若該年度無迴避案件，則毋庸彙報）。
- 迴避類型：請填明係自行迴避、申請迴避或職權迴避。