

# 定期財產申報-下載上次(年度)申報資料操作說明

## 【變動身分～未授權】

### 步驟一：引導式詢問

## 請問是否進行【定期】申報?

是

否

1. 系統自動判斷應辦理何種申報，並詢問：【請問是否進行定期財產申報?】，請點選「是」以進入下一步驟。
2. 若未出現此詢問，表示申報人之基本資料有疑義，請洽監察院承辦人（02-2341-3183 分機 495）。

### 步驟二：下載上次(年度)申報資料～僅供參考

公職人員財產申報表

下載授權資料申報財產	下載上次(年度)申報資料	自行登錄	匯入上次暫存資料	下載本年度申報已上傳最終筆資料
------------	--------------	------	----------	-----------------

1. 申報期間第 1 次進入系統的申報人，系統預設【下載上次(年度)申報資料】(紅色字體)供點選，此時其他功能均反白，無法點選使用。
2. 點選【下載】。
3. 按下【確定】鈕，可以看到上次(年度)申報之財產資料。
4. 若不想使用下載上次(年度)申報資料，例如想自行登打資料，請點選【取消】，系統即開啟該選項或其他選項供使用。
5. 如果第 1 次進入系統沒有【下載上次(年度)申報資料】(紅色字體)供點選，請洽監察院承辦人(02-2341-3183 分機 495)。
6. 上次(年度)申報資料僅供參考，請重新查填申報基準日之財產，據以更新申報資料。

### 步驟三：系統提醒警語~~提醒您下載資料不是最新的喔~~~



1. 系統出現：【提供您「下載上次(年度)申報資料」及辦理財產申報】，請點選【確定】。
2. 系統出現：【注意事項：您所下載上次(年度)申報資料，僅供參考。務請重新查詢本次「申報當日」之各類財產項目資料，據以增刪或修改，再予辦理上傳申報，以避免未依規定辦理申報致有短報、溢報或漏報情事者，而遭受裁罰】，請點選【確定】。
3. 系統出現：【下載完成，請填妥基本資料頁之申報日及相關資料後，即可進入各財產頁籤查看】，請點選【確定】。

### 步驟四：補鍵財產資料(請務必閱讀完畢並依提示補鍵)

(一)「取得價額」及「房地總價額」：

土地

國內境外  注意事項及網頁連結 說明

土地坐落   段  小段  - 0000 地號

請輸入母號-子號，例如:3地號，鍵3-0，3之5地號，鍵3-5

面積   =  平方公尺

權利範圍  /  分子/分母

所有權人

登記(取得)時間 民國  年  月  日

登記(取得)原因    選擇其他項者，須自行輸入原因

2

 取得價額  取得超過5年，本欄位免填

3

 補充說明  
片語引用  5年內以1筆金額購買土地及建物，請點:房地總價額

4

 修改

5

 引用上次(年度)申報資料

1

 編 

操作	序號	土地坐落	面積(平方公尺)	權利範圍(持分)	所有權人	登記(取得)時間	登記(取得)原因	取得價額	補充說明
編	1	桃園市	1,685.0000	1/3		1090217	分割繼承	10,000,000.00	房地總價額

1. 例如，申報基準日為 112 年 11 月 1 日，則 107 年 11 月 1 日至 112 年 11 月 1 日間取得之不動產、汽車、船舶、航空器，應填寫取得價額(註)。
2. 又例如，於 110 年以新臺幣(下同)10,000,000 元購買土地及建物，土地及建物之取得價額，若均各填寫 10,000,000 元，則請備註「房地總價額」。

3. 操作方式如下：

- (1) 點「編」(如上圖序號 1)。
- (2) 輸入取得價額(如上圖序號 2)，請輸入阿拉伯數字，例如 1000。請勿輸入中文字(例如 1 千元)或勿加逗號(例如 1,000)。
- (3) 補充說明片語引用(如上圖序號 3)，點「房地總價額」。
- (4) 點「修改」(如上圖序號 4)。

4. 若想要參考 111 年曾申報的取得價額：

- (1) 點「引用上次(年度)申報資料」(如上圖序號 5)。
- (2) 用筆抄下 111 年曾申報的取得價額(如下圖序號 6)，點「回上一頁」(如下圖序號 7)。【請注意:打勾及點引用選取按鈕，會有資料重複申報之情形，若僅參考，請勿打勾及點引用選取按鈕】

(3) 再依 3. 之流程操作。

監察院

土地-引用「監察院」上次(年度)申報資料

申報年度：111 上傳時間：2022-02-11T00:00:00

<input type="checkbox"/>	序號	土地坐落	面積(平方公尺)	權利範圍(持分)	所有權人	登記(取得)時間	登記(取得)原因	取得價額	補充說明
<input type="checkbox"/>	1	桃園市	1685.0000	1/3		109/02/17	分割繼承	1628833.00	

引用選取 回上一頁

註 1：

■取得價額之申報方式：

A. 因買賣等有償取得之不動產：

①土地：應申報實際交易價額。

②房屋：應申報實際交易價額；若為自行建築或搭建，應申報原始建造價額（該屋之建築成本）。

B. 因贈與、繼承等無償取得之不動產：

①土地：得申報取得年度之土地公告現值(註 2)或以市價申報。

註 2：取得年度之土地公告現值，查詢方式如下：至「內政部地政司全球資訊網」/「線上查詢」/「公告土地現值及地價查詢」。

②房屋：得申報取得年度之房屋課稅現值(註 3)或以市價申報。

註 3：取得年度之房屋課稅現值，查詢方式如下：

<1>至各縣市稅捐處查詢取得年度之「房屋課稅現值」。

<2>核對房屋稅單內取得年度之「房屋課稅現值」。

<3>如有繼承或贈與之情形時，可查詢被繼承人或受贈人之財產總歸戶清單，即有「房屋課稅現值」資料。

(二)未登記建物：詳本手冊第 11 頁。

(三)新增一筆存款

**存款**

類別  新臺幣存款  外幣存款

種類  選單選其他存款者，須自行輸入種類

存放機構  請點「機構選單」按鈕

新臺幣總額或折合新臺幣總額

所有人

1. 點機構選單

此方框無法鍵入金融機構名稱，請先點機構選單

## 1. 點機構選單

監察院公職人員財產申報系統 - Google Chrome

pdps-bate.moj.gov.tw/Report/CY/PDISU221F\_11V3

監察院公職人員財產申報系統 (前置機)

**金融機構**

金融機構類別

本國銀行

金融機構總行

請直接點選或輸入關鍵字搜尋

金融機構分行

請直接點選或輸入關鍵字搜尋

2. 點選單

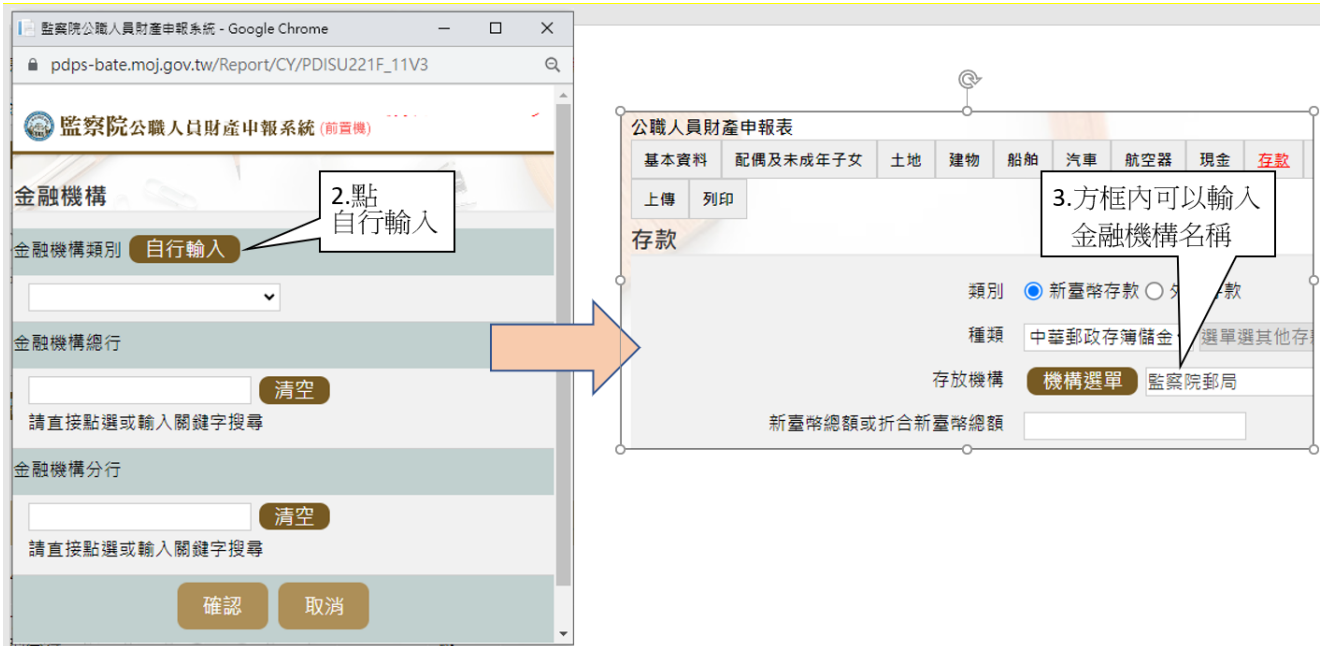
3. 輸入關鍵字，可快速找到，例如輸入台

4. 輸入關鍵字，可快速找到

5. 點確認

台新國際商業銀行股份有限公司  
 星展(台灣)商業銀行股份有限公司  
 台中商業銀行股份有限公司  
 花旗(台灣)商業銀行股份有限公司  
 本國銀行 滙豐(台灣)商業銀行股份有限公司  
 金融機構總行 北富邦商業銀行股份有限公司

## 2. 依上圖步驟操作。



3. 若選單內無您想選用的金融機構，可自行登打(請依上圖 2 個步驟操作)。

#### (四)新增一筆有價證券



請依上圖步驟操作。

## 步驟五：「匯入上次暫存資料」（已編輯資料尚未上傳）

公職人員財產申報表

下載按權介接財產資料 下載上次(年度)申報資料 自行登錄 **匯入上次暫存資料** 下載本年度申報已上傳最終筆資料

匯入上次暫存資料

操作	受理申報機關	申報年度	存檔時間
<b>下載</b>	監察院	111	2022-12-15T18:39:53.4

本次申報，您曾經登入系統且已進行資料登打，但尚未上傳，繼續登打資料辦理財產申報。

**編輯完成  
進行上傳** ← **確定**

**取消  
(不使用上次登打資料申報)**

申報人點選【取消】鈕，系統打開其他申報表鈕供其點選使用

公職人員財產申報表

下載按權介接財產資料 下載上次(年度)申報資料 自行登錄 **匯入上次暫存資料** 下載本年度申報已上傳最終筆資料

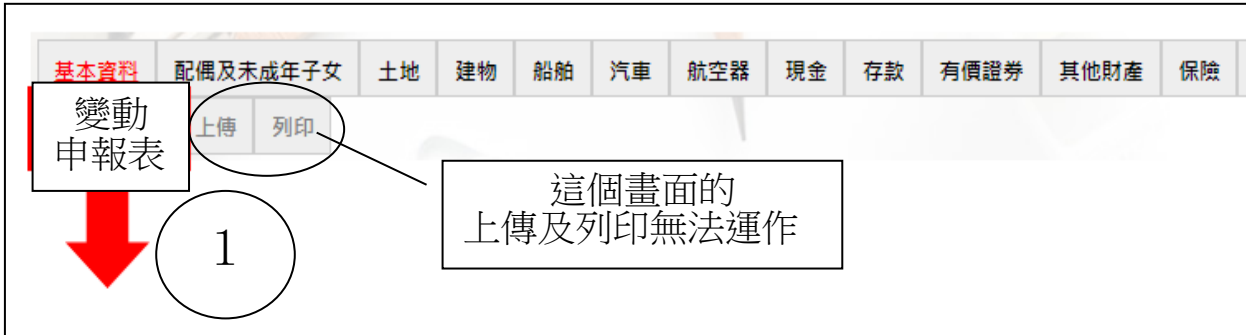
1. 於操作過程，已進行編修且點選新增、修改或删除鈕，系統顯示「儲存完成」之資料，系統即刻將此資料儲存至監察院的主機，系統預設「匯入上次暫存資料」（紅色字體）供點選。
2. 點選【下載】。
3. 按下【確定】鈕，可以看到之前曾編輯之財產資料。
4. 若不想使用暫存資料辦理申報，按下【取消】鈕，系統會開啟其他選項供使用。



## 步驟六：上傳並列印

「公職人員財產申報表」之畫面，無法提供列印及上傳財產申報表之功能，故請先點選【變動申報表】(下圖序號1)，即可找到【列印】及【上傳】頁籤。

### (一)上傳



1. 請點選【上傳】頁籤(上圖序號2)，再點選上傳鈕(上圖序號3)。貼心提醒您~~「公職人員財產申報表」及「公職人員財產變動申報表」採一併上傳!!!。
2. 出現上傳成功訊息，請點選【確定】(上圖序號4)。

## (二)列印：列印上傳後財產申報表

公職人員財產申報表(變動申報)

基本資料 配偶及未成年子女 土地 建物 國內上市(櫃)股票 備註 一般申報表 上傳 **列印**

**列印**

報表產生時間  上傳前  上傳後

上傳前：列印目前登打的申報資料  
上傳後：列印上傳後的申報資料

此致單位 監察院

上傳結果 申報結果查詢及列印收據

**列印**

畫面左下方會出現 PDF 檔案，檔案內有主表及變動申報表。

PDF 20231215 王測試...PDF

1. 點選【列印】：貼心提醒您~~上傳成功後自動跳至列印功能，且報表產生時間為「上傳後」，此時離開畫面前，請一定要點列印，且「公職人員財產申報表」及「公職人員財產變動申報表」於上傳後可以一併列印喔!!!
2. 左下方出現「公職人員財產申報表」PDF 檔案，請進行列印。
3. 開啟 PDF 檔後，可檢視所申報之財產資料有無錯漏，亦可按存檔(儲存在自己的電腦、隨身碟)或按列印，供日後備查。

## 步驟七：申報結果查詢及列印收據

申報結果查詢

國民身分證統一編號 A100000000

出生(月) 06  
出生(日) 06  
申報年度 112

36925 再換一張

36925

查詢 清除

操作	收案編號	姓名	服務機關	職稱	申報表名稱	申報日	申報類別	信託附件上傳註記	上傳時間	刪除註記
列印收據	300521	王測試	立法院	立法委員	變動申報	1121101	定期申報	否	2023-12-15 18:09:10	
列印收據	300522	王測試	立法院	立法委員	一般申報	1121101	定期申報	否	2023-12-15 18:09:10	

財產申報收據 (4).pdf    財產申報收據 (3).pdf

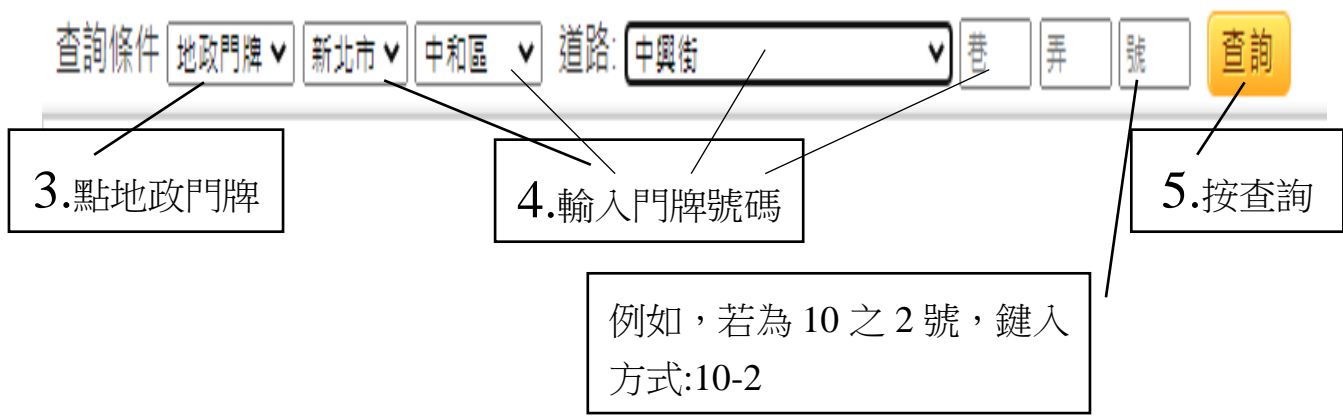
1. 在【列印】頁籤(參考上開 P10 步驟六(二)之操作畫面)，請先找到【申報結果查詢及列印收據】功能鈕，用滑鼠點 2 下，顯示申報人之基本資料(如上圖)。請輸入認證碼，點【查詢】，即顯示申報表名稱、申報類別及上傳時間等資料。
2. 點選【列印收據】鈕，系統產製 PDF 檔收據，供完成財產申報之證明。若要列印上傳後的財產申報表，請參閱 P10 步驟六(二)的操作流程。

### ★申報小叮嚀~~如何確認是不是「未登記建物」

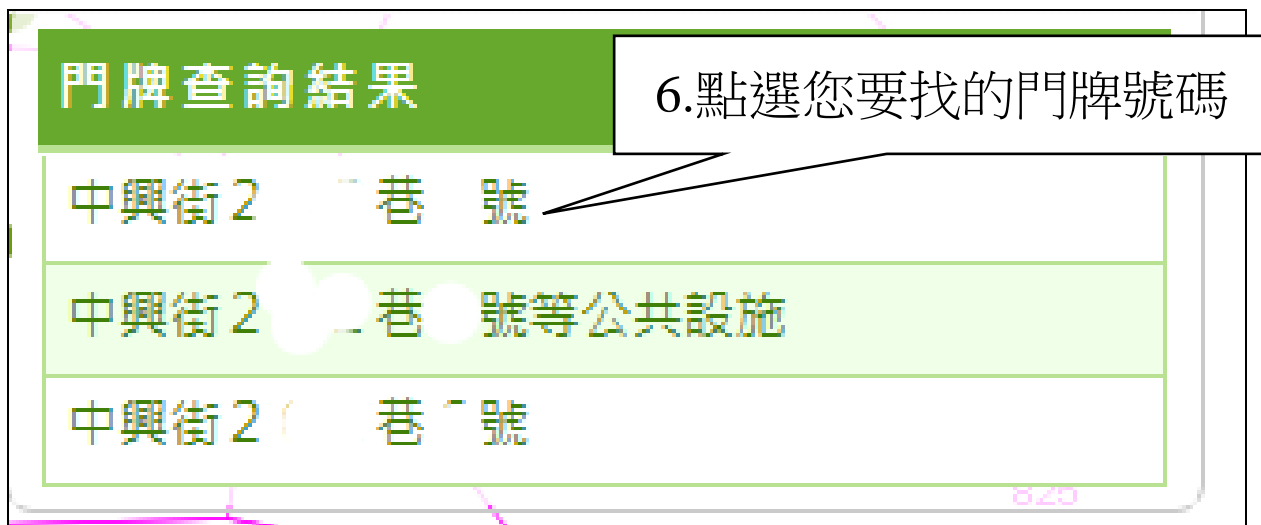
申報人若蒐集到多筆建物的門牌號碼，如何確認是不是「未登記建物」？

可利用內政部提供之「地籍圖資網路便民服務系統」(<https://easymap.land.moi.gov.tw/Home>)，按照下列步驟，即可輕鬆確認是不是「未登記建物」。

操作步驟說明如下：



按查詢後，出現門牌列表(門牌查詢結果)。





## 門牌列表

### 門牌查詢結果

7.點選您要找的樓層

中興街 巷6號 樓

中興街 巷6號 樓

中興街 巷6號 樓

中興街 巷6號 樓

行政區

新北市 中和區

地政事務所

中和地政事

地段

圓通段

8-1.若出現建號，  
表示為已登記建物

建號

300

建物面積

58.58 平方公尺

樓層數

014

樓層別

八層

建物完成日期

0841117 (屋齡:約 26年)

主要用途

住家用

行政區	苗栗縣 獅潭鄉
地政事務所	大湖地政事務所
地段	
地號	
面積	7037.0 平方公尺
使用分區	山坡地保育區
使用地類別	林業用地
公告土地現值	250 元/平方公尺
公告土地地價	50 元/平方公尺

8-2.若未出現建號，  
表示係未登記建物