

視訊宣導 Webex 操作及使用說明

使用桌上型(筆記型)電腦、平板電腦或智慧型手機透過網路參加視訊宣導課程時，需先下載 Webex 軟體。

一、開課前，請依參加課程時間提前 10 分鐘，輸入 Webex 會議號碼及密碼，登錄參加本次視訊課程。

二、課程進行中，收訊品質可能因網路不穩定或設備配備而有影響，若無線網路 Wi-Fi 訊號不佳，建議使用有線網路。

三、下載 Webex 及登入宣導課程(電腦版/平板版/手機版)說明如下：

(以下為 Webex 的基本功能及相關操作，如果希望進一步了解 Webex 功能，可以參考 Webex 線上說明：<https://help.webex.com/zh-tw/>)

(一)Webex 電腦版的操作畫面：

1. 下載 Webex

PC 版下載網址：

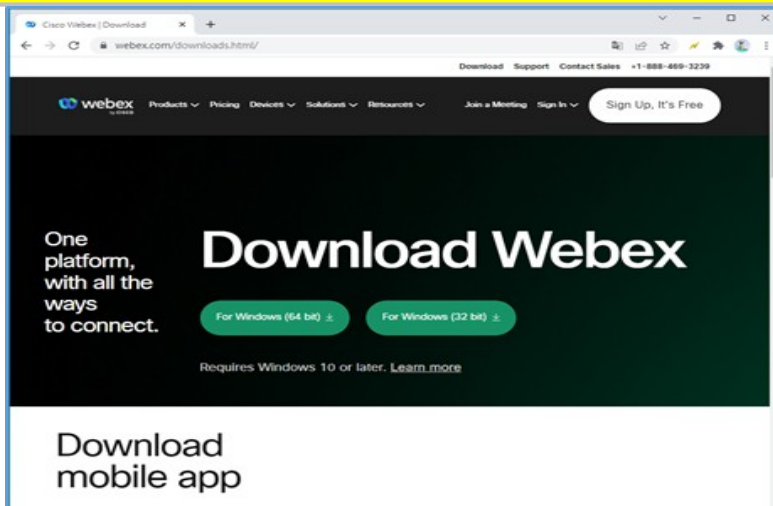
<https://www.webex.com/downloads.html/>

Andriod : Webex Meetings

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.cisco.webex.meetings>

iOS : Webex Meetings

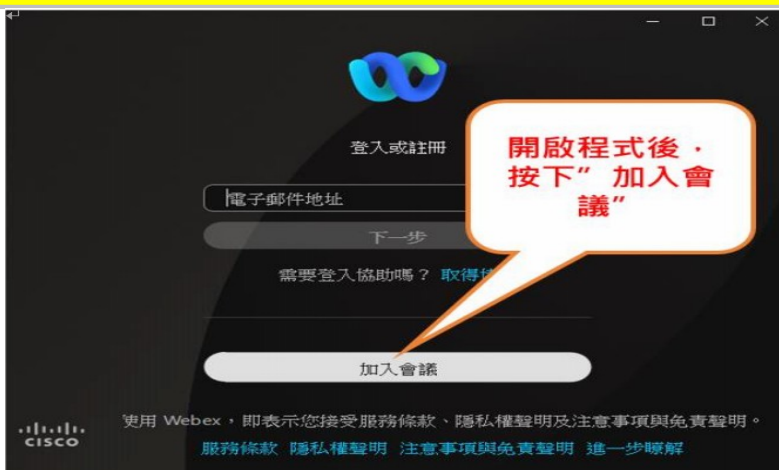
<https://apps.apple.com/us/app/webex-meetings/id298844386>



2. 加入會議

(1)首先取得視訊會議的「會議號」和「會議密碼」

(2)開啟 Webex 程式，按下「加入會議」(參加會議毋須登入或註冊)



(3)依序輸入

- ◎「會議號」
- ◎「參與人姓名」(採實名制, 請輸入中文完整姓名)
- ◎「電子郵件位址」



(4)按下「加入」以加入會議



(5)依提示輸入「會議密碼」




(6) 進入視訊會議




3. 參與會議


(1) 基本功能


- ◆ 麥克風開關：

 代表麥克風關閉

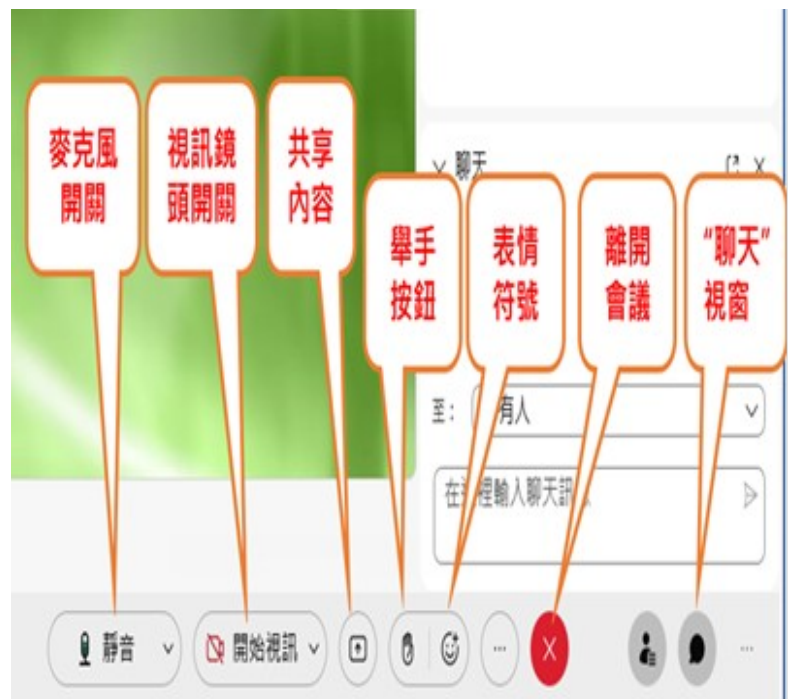
 代表麥克風開啟，可以通話

- ◆ 視訊鏡頭開關：

 代表鏡頭關閉

 代表鏡頭開啟

- ◆ 舉手：希望能提問時，按下此按鈕以告知主持人提問意願。
- ◆ **聊天視窗**：以文字訊息留下提問避免中斷主講者
- ◆ 離開會議



(2) 與所有人聊天

- ◆ 進入聊天介面，輸入文字訊息。
- ◆ 若會議過程中有疑問，可先輸入文字訊息提問，待主持人回覆。



(3) 舉手：

在主畫面下方按下"舉手"按鈕，以表達提問意願。
提問完成後，再按一次以放下手。



(二) Webex 平板版的操作畫面：(以 iPad 為例的操作畫面)

1. 下載 Webex Meet

iOS

<https://apps.apple.com/tw/app/cisco-webex-meetings/id298844386>

Andriod

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.cisco.webex.meetings>

PC

<https://www.webex.com/downloads.html/>



2. 加入會議

- (1) 首先取得視訊會議的「會議號」和「會議密碼」
- (2) 開啟 Webex Meet APP, 按下「加入會議」



(3) 依序輸入

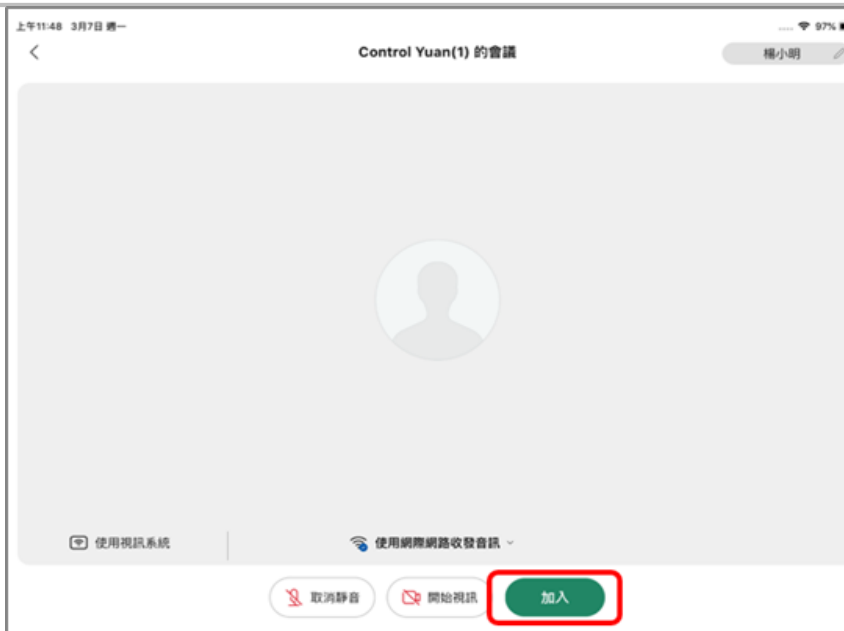
- ◎ 「會議號」
- ◎ 「參與人姓名」(採實名制, 請輸入中文完整姓名)
- ◎ 「電子郵件位址」



(4) 依提示輸入「會議密碼」



(5)出現視訊會議預覽畫面，按下“加入”進入視訊會議。




(6)進入視訊會議。




3. 參與會議


(1) 基本功能


- ◆ 麥克風開關：

 代表麥克風關閉

 代表麥克風開啟，可以通話

- ◆ 視訊鏡頭開關：

 代表鏡頭關閉


 代表鏡頭開啟

- ◆ 舉手：希望能提問時，按下此按鈕以告知主持人提問意願。
- ◆ 聊天視窗：以文字訊息留下提問避免中斷主講者
- ◆ 離開會議

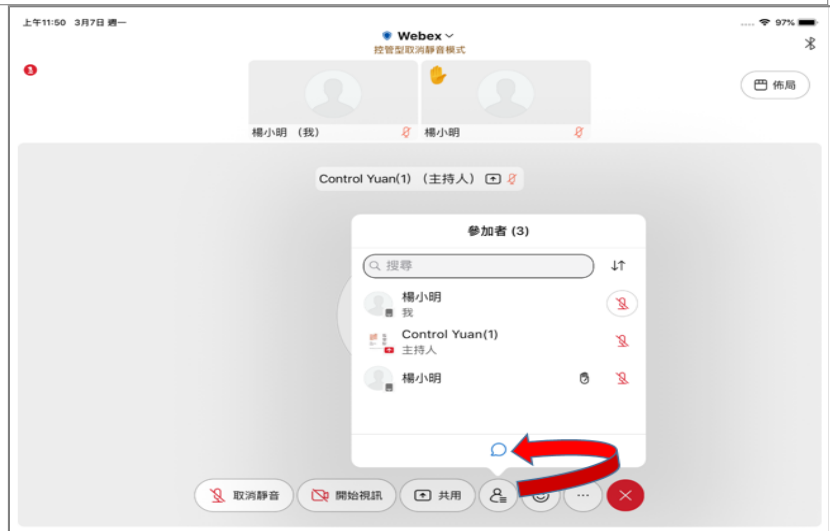


(2) 與所有人聊天

- ◆ 點選參加者清單按鈕 



再點選聊天視窗 ，即可開啟與大家聊天功能。

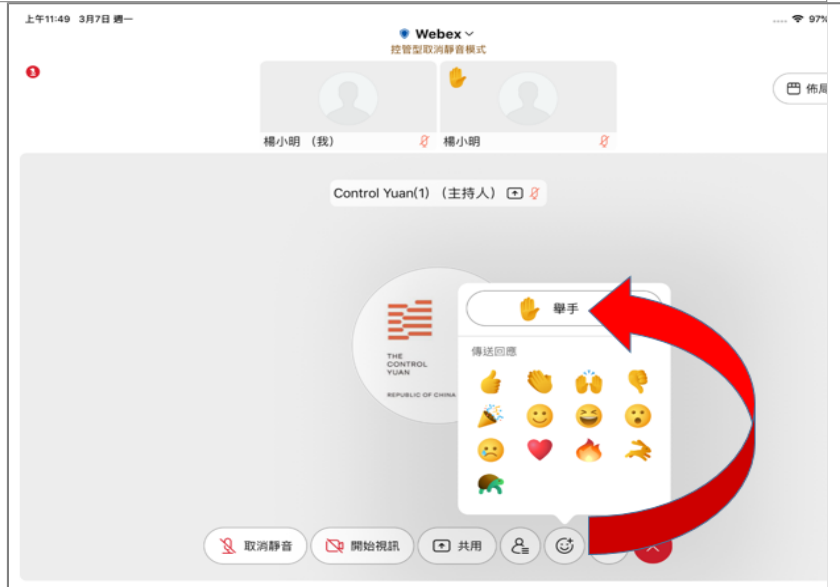
- ◆ 若會議過程中有疑問，可先輸入文字訊息提問，待主持人回覆。





(3) 舉手：

- ◆ 點選傳送回應按鈕 ，再點選舉手按鈕  舉手，以表達提問意願。
- ◆ 提問完成後，再按一次以放下手。



(三) Webex 手機版 的操作畫面：

1. 下載 Webex Meet

Android : Webex Meetings

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.cisco.webex.meetings>

iOS : Webex Meetings

<https://apps.apple.com/us/app/webex-meetings/id298844386>

PC

<https://www.webex.com/downloads.html/>



Webex Meetings
Cisco Systems, Inc.
4.6 ★

2. 加入會議

(1) 首先取得視訊會議「會議號」和「會議密碼」

(2) 開啟 Webex Meet APP, 按下「加入會議」



(3)依序輸入

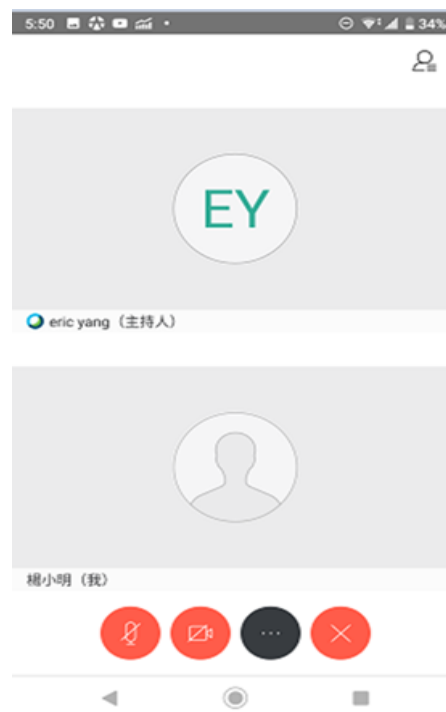
- ◎ 「會議號碼」
- ◎ 「參與人姓名」(採實名制，請輸入中文完整姓名)
- ◎ 「電子郵件位址」



(4)依提示輸入「會議密碼」



(5)進入視訊會議



3. 參與會議

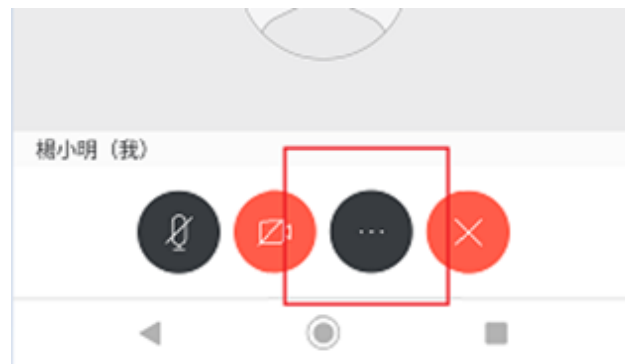
(1) 基本功能

- ◆ 麥克風開關：按鈕為紅色時代表關閉，非紅色時代表開啟
- ◆ 視訊鏡頭開關：按鈕為紅色時代表關閉，非紅色時代表開啟
- ◆ 參與者清單：按下後顯示參與者列表
- ◆ 離開會議



(2) 其他功能

- ◆ 按下其他功能(...) 按鈕，出現其他功能選單，包含最為常用的“舉手”和與“所有人聊天功能”





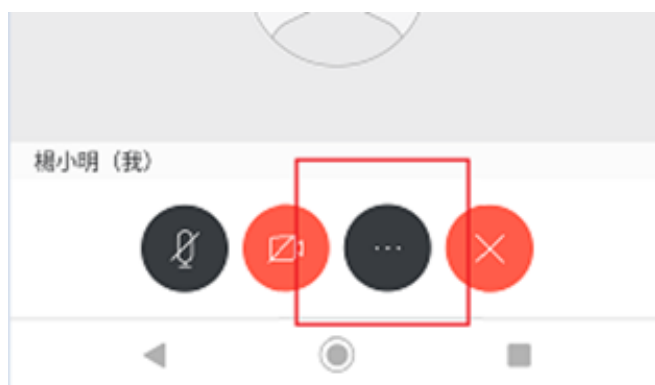
(3) 與所有人聊天

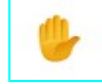
- ◆ 進入聊天介面，輸入文字訊息。
- ◆ 若會議過程中有疑問，可先輸入文字訊息提問，待主講人回覆。



(4) 舉手：

- ◆ 按下其他功能(...) 按鈕，出現其他功能選單，最左上方的手掌符號即為舉手按鈕。
- ◆ 點選舉手後，主講人會被告知有使用者希望提問，請靜待主講人提示後，再開啟麥克風進行提問。
- ◆ 提問完成後，再按一下，將手放下。





: 按下後為“舉手”



: 按下後為“手放下”